资料保密协议

甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，在\_\_\_\_\_\_\_\_达成协议，乙方对甲方提供服务，为了保证服务的质量，在甲方的许可下，甲方将与本次服务的相关背景资料交给乙方，具体资料为\_\_\_\_\_\_\_\_，上述信息资料为甲方的重要机密，乙方有义务对上述资料承担保密的责任，双方经过一致商定，甲乙双方签署此保密协议。

1、需要保密的信息

本协议中所涉及到得所有甲方提供给乙方注明为保密的资料，包括:计算机软件、数据、协议、参考资料、技术秘密、通信或与该产品相关的其他信息等双方认可确认的资料。如果甲方以口头形式向乙方提供了信息，则甲方应在该信息发送5日内以书面形式通知乙方。

2、保密责任

a、乙方必须采取有效的安全措施和操作规程防止甲方的保密信息不被泄露。保密协议书范本。

b、乙方不可把秘密泄露给第三方，只允许把信息透露给乙方的管理级人员、签约者。

c、乙方无权修改或移除本协议中的任何条款或版权注释，且不经甲方的允许乙方不能复制拷贝以及转移。

d、乙方应采取尽可能的措施对所有来自甲方的信息严格保密，直到服务结束后，消息公开。

3、保密义务:

a、乙方同意严格控制甲方所透露的专有信息，保护的程度不能低于乙方保护自己的专有信息。但无论如何，乙方对该专有信息的保护程度不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的专有信息的保护程度。

b、乙方保证采取所有必要的方法对甲方提供的专有信息进行保密，包括(但不限于)执行和坚持 适当的作业程序来避免非授权透露、使用或复制专有信息。

c、乙方保证不向任何第三方透露本协议的存在或本协议的任何内容。

4、保密内容交接形式

a、对于书面的或其它有形的信息，在交付接收方时必须标明专有或秘密。

b、对于口头信息，在透露给接收方前必须声明是专有信息，进行书面记录。

5、保密内容使用方式和不使用的义务:

 a、乙方只能为下述目的而使用专有信息: 使用目的:。

 b、除乙方的高级职员和直接参与本项工作的普通职员之外，不能将专有信息透露给其它任何人；

c、不能将此专有信息的全部或部分进行复制或仿造。

d、乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

6、乙方保密和不使用的义务不适用于下列专有信息:

a、有书面材料证明，甲方在未附加保密义务的情况下公开透露的信息；

b、有书面材料证明，在未进行任何透露之前，乙方在未受任何限制的情况下已经拥有的专有信息；

c、有书面材料证明，该专有信息已经被乙方之外的他方公开；

d、有书面材料证明，乙方通过合法手段从第三方在未受到任何限制的情况下获得该专有信息。

e、如果乙方的律师通过书面意见证明:乙方对专有信息的透露是由于法律、法规、判决、裁定(包括按照传票、法院或政府处理程序)的要求而发生的，乙方应当事先尽快通知甲方，同时，乙方应当尽最大的努力帮助甲方有效地防止或限制该专有信息的透露。

7、其他 保密协议生效的前提为不违反中华人民共共和国的法律法规，不危害社会安全，不危损害国家利益。下列情形保密协议不具备法律效力。保密协议书范本。

a、在甲方公布前，乙方已经知道的信息，或者非乙方的错误行为导致的信息早已公开。

b、甲方没有对乙方发布限制要求的情况下，公布的信息。

8、保密协议终止的条件

a、原则上服务结束后，保密协议就自动失效。如果乙方所知悉的保密信息，仍然为少数人所知悉的保密信息，且甲方不公开对外宣布，甲方有继续要求乙方保密的权利，且保密时限可另外商定。

b、服务合作完成后，协议终止后，乙方应归还属于甲方的涉密信息载体，如当时甲方交与乙方的软件、文档、或其他形式的载体，或者甲乙双方共同销毁上述涉密信息载体，乙方需将非授权使用人员名单交给甲方。

9、争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序，本协议双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

10、协议有效期

本协议有效期到\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

 甲方(盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日