编号：

**员工保密协议**

**（通 用）**

**甲 方**

法定代表人（主要负责人）:

联系方式：

公司地址：

**乙 方**

身份证号:

联系方式:

家庭住址:

**根据国家相关法律规定和公司的相关保密制度，甲乙本着诚信、友好协商的原则，签订如下协议：**

**第一条** 甲方所有工作人员都有保守国家秘密的义务，应当依法保守国家秘密，并有责任保守本单位的商业秘密。

**第二条** 甲方的商业秘密指不为公众所知的，能为公司带来经济利益具有实用性并经公司采取保密措施的技术信息、专有技术，经营信息以及被甲方列为绝密和机密的各项文件。

1、技术信息指甲方拥有或获得的有关生产和产品销售的技术方案、网络平台设计制作方法、流程、相关计算机软件、数据库、技术数据、说明书、操作手册、技术文档以及涉及商业秘密的业务函电等一切有关信息。

2、专有技术指甲方拥有的有关生产和产品销售的技术知识、信息、技术资料、制作工艺、方法、经验、或其组合并且未在任何地方公开过其完整形式的，未作为产权来保护的其他技术。

3、经营信息指有关商业活动未公开的发展规划、市场策略（包括线上线下）、风控方案、客源情报、服务管理费用标准、不公开的财务信息、公司档案、人力资源信息、客户基本信息以及三方支付、担保公司等合作方的相关信息。

**第三条** 甲乙双方的权利义务

1、甲方为乙方提供正常的工作条件，

2、乙方在工作期间不论以何种方式或途径，若出现泄露公司的商业秘密的行为，甲方有权立即解除用工合同。

3、乙方必须按照甲方的要求从事经营、设计与开发，并将成果、资料交付甲方，甲方拥有所有权和处置权。

4、乙方承诺：未经甲方书面同意，不得以泄露、告知、公布、发表、转让或者其他任何方式使第三方知悉属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。在乙方职位调动或离职时，甲方有权利要求乙方上交。

5、乙方工作期间所掌握的公司的文件、客户源、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有，无论这些信息有无商业上的价值。

6、乙方认可：甲方在支付给乙方的工资报酬中，已包含有保密津贴及乙方离职后承担保密义务所需的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付保密费用。

**第四条** 违约责任

1、乙方违反此协议，甲方有权无条件解除聘用合同，并取消或收回有关待遇。

2、乙方违反此协议，造成一定经济损失，甲方将处以乙方 万元罚款。

3、乙方违反此协议，造成甲方重大经济损失的，应赔偿甲方全部损失。

4、因乙方违约而导致甲方受第三方的侵权指控时，乙方应当承担甲方应诉而支付的一切费用，甲方因此而承担的侵权赔偿费用也应由乙方承担。

**第五条** 因本协议引起的纠纷，如果不能协商解决，双方同意选择甲方住所地法院进行管辖。

**第六条** 本协议自签字盖章之日起生效，协议的约束力追溯至双方签订劳动合同之日起。

**第七条** 本协议一式两份，甲方和乙方各持一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：