**电脑耗材购销合同**

　　买方(甲方)：

　　卖方(乙方)：

　　经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

　　一、甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见采购清单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

　　二、在同等商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

　　三、一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

　　四、办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现质量问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。

　　五、每个月结束后 个工作日内，乙方提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按实际发生的金额每月结算一次。

　　六、乙方保证所提供的所有商品为原厂产品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

　　七、乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

　　八、如乙方未按规定时间提供商品或提供的商品有瑕疵，每出现一次承担 元违约责任，并赔偿给甲方造成的损失。

　　九、其它约定

　　1、本合同执行过程中发生争议，双方友好协商解决，协商不成向甲方所在地法院诉讼解决。

　　2、本合同自签订之日起生效，有效期一年;本合同一式二份，具有同等法律效力。

　　甲方： 　　　　　　　　　　乙方：

　　单位地址： 　　　　　　　　单位地址：

　　授权代表： 　　　　　　　　授权代表：

　　传真： 　　　　　　　　　　传真：

　　电话： 　　　　　　　　　　电话：

　　签订日期：