**办公家具购销合同范本**

　　甲方：

　　乙方：

　　甲乙双方在平等互利的原则下，依法就办公家具的购销协议如下：

　　一、产品：

　　办公家具一批，品种、数量单价及总价合计详见附件(报价单)。

　　二、合同总额暂定为人民币：￥ 元，最终以实际数量核算。

　　大写： 元

　　三、价格条款含义：

　　本合同的单价及总价包含：保险、装卸、运输、包装、安装、税金等费用。

　　四、交货地点：厦门 号

　　交货时间：根据甲方通知于 年 月 日前安装完毕

　　五、结算方式：

　　1、 在乙方货到现场后，甲方验收合格后向乙方支付70%到货货款，剩余货款在安装完毕并经甲方验收合格后5个工作日内结清。

　　2、 乙方完成安装后当日内，甲方必须执行验收程序。

　　六、售后服务：

　　1、在五年保修期内，对产品自身质量问题的产品或零配件进行免费维修、更换。每年定期派人回访，检查产品的质量状况，发现问题及时处理。

　 2、 客户如出现布局调整或搬迁，本公司提供设计指导及拆装的现场指导性服务。

　　3、对因外来意外因素或客户使用不当而造成的产品或零配件损坏，本公司提供维修服务，在合理范围内酌情收取零配件等维修费、材料费、人工费及运输费。

　　七、违约责任：

　　1、 本合同签定后，甲、乙双方应严格遵守，不得擅自更改。

　　2、 若乙方已按规格、尺寸、颜色、材质进行生产，而甲方因自身原因提出更改，由此而造成乙方损失由甲方负责;

　　3、 若乙方提供之货物未能符合甲方原定的品种、规格、尺寸、颜色、材质，则甲方有权拒收货物，乙方应当重新交付货物，因此造成逾期交货的，每逾期一日按价款1% 支付违约金，该违约金甲方有权直接从货款中扣减;逾期超过30日，甲方有权就相关货物单方解除合同，乙方应按相关货物价款的5%支付违约金。

　　八、附件报价单为本合同不可分割的组成部分。

　　九、本合同自签或盖章后即日生效。

　　十、本合同一式四份，甲、乙方各执二份。

　　甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

　　经办人(签)： 经办人(签)：

　　签订日期：