**文化用品购销合同范本**

　　采购方（甲方）：

　　传真：

　　通讯地址：

　　供货方（乙方）：

　　传真：

　　通讯地址：

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签订本合同且共同遵守。

　　一、合作方式

　　1、甲方向乙方购买文化用品，甲方可以任意选择电话、网络或传真的订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

　　2、购买的文化用品名称：\_\_\_\_，型号：\_\_\_\_，数量：\_\_\_\_。

　　二、合同金额

　　1、合同订货总金额人民币\_\_\_\_元，以实际为准（此价格不含税）。

　　2、付款方式：甲方按季度用现金或转账方式支付，以甲方实际购买的种类及数量据实核算。预计一个季度结算一次，乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，核对无误后，由乙方出据正规发票，甲方付款。

　　三、供货价格、质量承诺

　　1、乙方供货价格不得高于乙方市面最低零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前\_\_\_\_（期间）内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况单方终止本合同，另寻合作伙伴。

　　2、乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业标准，并实行“三包”（包修，包换，包退），如果乙方提供的货物有瑕疵，甲方需于购买日起\_\_\_\_日内通知乙方，乙方须于\_\_\_\_个工作日内进行更换。

　　四、违约责任

　　1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

　　2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款\_\_\_\_%的违约金，但总计不超过总价的\_\_\_\_%。

　　3、乙方未按规定送货，甲方有权退货。

　　4、因不可抗力等非甲乙双方原因致使合同不能如期履行的，双方均不构成违约，同时双方友好协商积极应对和解决。

　　五、合同生效

　　本合同经甲乙双方签字盖章后生效，有效期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，其中一方如需终止合同，需提前\_\_\_\_天告知对方。

　　六、其他

　　1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，与本合同具有同等法律效力。

　　2、本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，每份均具有同等法律效力。

　　3、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

　　4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协调解决。

　　5、争议的解决：甲、乙双方如有任何争议，双方应先进行协商解决，协商不成的，双方均可向合同签订地法院提起诉讼。

　　甲方：

　　签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　乙方：

　　开户银行：

　　账户：

　　签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日