年

终

工

作

总

结

报

告

总结人：

职 位：

 日 期：

尊敬的各位领导

以下是我的年度总结报告：

不知不觉间，来到XXX公司已经有2年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这2年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、主要项目实施总结项目名称：XXX工程职业技术学院

 该项目包含就业网站、校友网、就业系统、校友系统。在最开始接手这个项目的时候就认为该项目属于大型项目，自己想着可以好好的钻研项目经理的职责以及项目整体的把控，在项目的运行过程中，自己也是尽力去把控项目的所有问题，由于项目的特殊性再加上从来就没有真正的把控一个完整的项目，从而并没有达到自己想要完成的样子，随着该项目进入验收阶段，我也是在最后关头希望能把握最后的一个步骤，也是最关键的一步，从而体会项目经理的概念。只是这样的项目希望在给我多点机会，因为从来就没有这样负责过一个项目[从始至终]。

三、工作心得

1、团队精神

在工作实践中，我参与了许多项目的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个过程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、项目把控

在工作中，经过实际的教训，深刻理解了项目周期延缓以及对项目的进度把控不够严谨，从而对公司造成很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，我应该多努力一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的项目进度。

3、学会放松

有时候郭琳看大家的工作情绪不高，郭琳每次都会在大家工作情绪低估的时候都会组织大家去游泳，大家在一起开心游玩，让我觉得我真的是在一个大家庭里面，每个人都互相照顾大家的情绪。

四、工作检讨

经过这2年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在20XX年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰；

要分清主次和轻重缓急，在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，还有我主要太注重老用户使用系统，我应该把重心放在新系统和新用户上面，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

1. 对新项目不够熟悉；

在工作中，发现因为项目整体流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，对于项目的控制力度显然不够。平时总是在盲目的处理用户的问题。对项目的进度不能实时的把控。以至于领导在询问项目进度时自己只能回答“不知道”。

1. 工作不够精细化；

虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如领导安排的工作，由于客户的不配合，也由于自己的原因，导致项目进度延缓。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现。客户、自己、公司，从而三方达到最好的效果。

1. 缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

1. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的项目经理。

五、工作计划其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；5、 精细化工作方式的思考和实践。