**员工资料表**

申请职位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓 名 |  | \*性别 |  | \*出生年月 |  | 一寸照片 |
| \*身 高 |  cm | \*民族 |  | \*婚姻状况 |  |
| \*部 门 |  | \*岗位 |  | \*最高学历 |  |
| \*身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业学校 |  | 专 业 |  | 毕业时间： |
| 现住地址 |  | 住址电话 |  |
| \*户籍地址 |  | \*户籍电话 | （区号 ）— |
| 文书送达地址： |  | 手机号码 |  |
| \*紧急联系人 | \*姓名：　　　　　 \*与本人关系：　　　　 \*手机：　　　　　　　　　  |
| \*是否有犯罪史： □无 □有，请说明： \*是否有家族病史：□无 □有，名称： （含精神分裂病、癫痫病等遗传疾病）\*是否有重大病史：□无 □有，名称： （含心、脑、肺、肾、肝等器官疾病） |
| 原是否缴纳社会保险: □无，□有（养老、失业、医疗、工伤、生育） |
| 工 作 经 历 | 工作时间 | 工作单位及电话 | 职务 | 离职原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 首次参加工作时间: 年 月 日 |
| 家 庭 成 员 | 关系 | 姓名 |  | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 入职方式：□网络招聘 □报纸广告 □人才市场 □猎头公司 □职业中介 □劳务市场 □校园招聘 □内部推荐（介绍人姓名： 所在部门： 职位： 介绍人性别：  介绍人联系方式： 与被介绍人关系： ） |
| **声明**：1、本人已学习公司人力资源管理制度和员工手册，愿自觉遵守，如有违反，自愿接受公司处理。2、本人保证以上所填各项内容属实，本人明白：公司保留调查权利，若发现有虚假情况，公司有权对本人不支付任何经济补偿的辞退处理，本人承担一切后果。3、本人承诺在与和谐公司签订劳动合同之前，与其它公司不存在劳动关系，否则由此引发的后果由本人承担。 4、如果本人联系方式、通讯地址等情况发生变化，本人承诺立即以书面形式告知公司人力资源部，否则导致公司文件或通知无法送达的，责任由本人承担。\*申请人签名： \*填表日期： 年 月 日 |
| **公司意见栏** |
| 部 门： |  | 岗 位： |  |
| 部门主管意见：  签字  | 人力资源部意见： 签字：  |
| 有权主管意见： 签字：  |