现场招聘策划书

　　为充分发挥 人力资源中心在促进就业方面的作用，通过建立企业和求职者供需平台，开展以高校毕业生为主兼顾就业困难群体的招聘活动。经新乡市人力资源和劳动和社会保障局研究决定于 在 人力资源市场举办企业招聘活动，时间1天，现将活动策划如下：

　　一、主办单位：

二、举办时间：

三、举办地点：

四、举办单位 ：

　　（一）宣传方式

　　本次专场招聘会的宣传方案会采取网络广告，xx、xx及xx广告的方式，尽可能通过多种渠道告知求职者本次专场招聘会信息，具体如下：

　　1、网络广告     新乡人力资源与社会保障网。

　　网络广告互交性强，针对性明确，更改灵活，传播人群多，达到消息传播的目的。

1. 通过xx、xx及xx投放，以上三种方式人群量大，成本较低，迎合现代交流方式。

3、报纸广告：xx日报

　　1宣传具体方式以及时间、费用汇总表：

　　（二）准备招聘岗位：通过提前一周由联络人员电话邀约、短信群发等多种方式联系企业（三）设备及相关物资的准备

　　1、按参展招聘单位，布置好展厅提前布置完毕。

　　2、负责文书及招聘材料的起草和审核把关，按所来参展招聘单位统一书人员写海报各一份。

　　3、现场工作人员随时服务于招聘单位与求职者，入口处设有咨询台。

    4、招聘活动组委会临时办公室设在大厅右侧房间。

　　5、招聘活动期间保证水电正常供应。

　　为了招聘会顺利的进行，工作人员应作好会场设备及相关物资的准备工作，常用的物料统计清单如下：

　　投影设备

　　办公用品、

　　打印机两台

　　矿泉水50

　　瓶消防器材

　　现场执行

　　现场执行包括场地布置、人员分工、以及关键事项等部分。场地的布置，应聘者应试流程图1、求职者可依据应试流程完成应聘过程；

　　2、导向图设在人力资源大厅中心入口处，十分醒目，让求职者进入现场时第一时间了解招聘现场的概况。

　　3、会务组：

　　1、联络小组：负责招聘会的后勤保障工作，比如安排场地，提供招聘会需要的工具，安排工作人员的餐饮。

　　2、宣传小组：负责招聘会的宣传与报道工作及现场咨询。 机动组：

　　1、卫生维护小组： 负责招聘现场的卫生清扫，应做到全天随时流动清扫，保持现场清洁。

　　2、突发事件处理小组：负责招聘现场的突发事件处理及招聘现场招聘人员的排序，防止偷盗，故意滋事，打架斗殴等现象发生，妥善安排好现场发生的事件，降低影响，确保招聘会的顺利进行。