毕业文化传播公司实习报
告[1]

一.实习单位及岗位简介

（一）实习目的

转眼间，三年的大学时光匆匆而过，而我们也即将离 开校园，开始了我们新的征程——实习！大学实习其是我们 大学学习的一个重要组成部分。通过实习，首先，不仅将我 们大学所学的一些理论知识应用到工作当中，通过理论与实 践相结合的方式，既巩固了我们专业知识同时也培养锻炼了 我们社会实践能力；其次，通过实习这个缓冲期，让我们逐 步接触社会，了解社会，从而更加全面地认识社会，提高我 们当代大学生对社会的适应能力，为我们以后正式进入社会 打下坚实的基础；最后，通过在公司的实习，了解公司的运 作流程等相关知识，对相关职务的了解，从而确定自己所擅 长的行业，职务，为自己以后的职业生涯起到一个很好的规 划作用！

（二）实习单位简介

天童教育集团是由天童创业团队联合海内外知识精英共同 精心打造，于**2004**年**7**月**4**日创建的著名教育品牌。天童 以**3-16**岁儿童为教育对象，以为中国儿童提供最好的英语 教育为使命，经过多年不懈努力，在中国内地的沈阳、北京、 大连、哈尔滨，长春，呼和浩特，包头，本溪，抚顺等地拥 有**30**多所培训学校，近**1000**名专职的中外员工，约**5**万多 名在校学生，是华人儿童英语教育领域的领航者，在海内外 有着广泛的影响。

经国际权威机构评选，天童被评为“全球华人心目中的优秀 语言培训机构”,“中国**100**最具潜力的教育品牌”。

荣誉资质：

全国天童人视荣誉为生命，经过多年的市场考验和不 懈努力，获得了各种荣誉，奖项，并得到各界人士的一致好 评！

•沈阳市教育局颁发的**“2005**年度沈阳市民办教育 规范化办学先进单位”称号

•沈阳市民办教育协会颁发的**“2004—2005**年度沈 阳市民办教育优秀学校”

•辽宁省企业文化联合会颁发的“诚信辽宁——百 佳诚信示范单位”。

•天童长春分校被评为：二。。六年度长春市民办教 育诚心单位

天童教育集团合肥分校成立于**2013**年**8**月，位于合肥 市包河区徽州大道与九华山路交叉口，信旺九华国际大厦三 楼，校区面积近**1000**平方米，校区内设有**8**间集团统一化 装修教室、大型的会议中心、家长休息区、教学办公室等， 并安装了教学可视同步监控系统，方便家长了解孩子的上课 状态。学校拥有专业的师资队伍及优秀的客服人员、财务人 员，为家长及学员提供一流的教学环境及完善的会员服务， 帮助您的孩子早日成才，在同龄的孩子当中脱颖而出。

天童人本着“热衷教育事业，用爱心做教育”的理念， 力争打造中国儿童英语教育第一品牌。我们为合肥儿童提供 高品质教学，让合肥的孩子站在世界的舞台，成为二十世纪 的国际人。学好英语，赢在未来！

（三）实习岗位简介

在安徽合肥天童美语文化传播有限公司两个月的实习 过程中，我一直都是担任教育顾问一职。

教育顾问岗位职责：

**1**、 尽自己最大努力完成每月个人及团队的销售目标；

**2**、 正确宣传企业品牌形象；

**3**、 定期对未报名咨询学员进行回访服务；

**4**、 负责学校的招生调研和招生工作。

**5**、 积极配合公司运营、会服、教学等部门完成各类公司策 划的活动，维护企 业品牌形象。

**6**、 协助教务做好已报学员课前、课后做好客户接待等突发 情况；

**7**、 定期参加公司会议、组织的技能培训并接受相应考核；

教育顾问工作任务：

**1**、 言行谈吐得体，自觉维护公司良好形象。

**2**、 积极在幼儿园、小学、商场、超市等场合拜访家长，并

销售宣传单页同时与 家长预约参加公司举办的宣讲会；

**3**、 周内与家长及时沟通交流确定周末场次；在周末协助公

司举办宣讲会，并负 责自己联络的家长的报名工作；

**4**、 对咨询过的学员要及时跟踪沟通联络，建立信任并邀约 参加宣讲会；

**5**、 联合教学、会服部门做好已报学员后期的服务工作；

教育顾问岗位要求：

**1**、 严格遵守学校的各项规章制度；

**2**、 教育顾问必须外表整洁、端庄、精神饱满、彬彬有礼、 主动热情、使用文明 用语，无论任何情况不得与顾客发 生争吵或态度生硬，交谈时应始终面带微 笑；

**3**、 服从各级领导安排，听从指挥，按时、优质地完成各项 工作任务；

**4**、 工作时禁止做一切与工作无关的事情，精神饱满地做好 教育顾问工作；

**5**、 教育顾问在来电或来访介绍中，要突出培学校的特色,

详细介绍整个教学内 容，并讲明课时的安排，介绍时一

定要清晰、详细、准确、耐心、有亲和力；

**6**、 教育顾问要定期做好客户回访，及时上报相关数据报表;

**7**、 自觉维护前台及学校内部内部的公共设施和环境卫生;

**8**、 勤俭办公，爱护公物；