**财务会计年度工作总结范文**

　　新的一年开始了，我先祝愿各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面获得了不小的进步，以下是我的的工作情况：

　　第一、爱岗敬业，坚持原则建立良好的职业道德

　　在工作中，自己依照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，保全大局，以新《会计法》为根据。遵纪遵法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的上风和特长，给领导当好顾问，公道正当处理好财会业务。对各办公室职员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对分歧理的票据一概不予报销，发现题目及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置正确，帐目清楚，会计报表要正确及时完全定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完本钱职工作以外，还能完成临时性工作任务。

　　第二、在生活作风方面

　　生活中继续发扬节约勤俭、团结互助的良好作风，并成心识束缚自己的言行，努力做到：能自己解决的尽不找领导解决，能暂时凑合的尽不跟领导反映，尽不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

　　第三、加强政治学习努力进步本身素质

　　我深知作为财务工作职员，肩负的任务沉重，责任重大，为了不孤负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿吞并重组的新情势下的政策，自己不管是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的进步。坚持把学习和积累作为提升本身素质，进步工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行勤俭，节约办公，务实开辟。

　　第四、重视平常财务收支管理

　　第五、认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和沉重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记进新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状态和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，把握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地弄好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的题目，以便改进财务管理工作，进步管理水平也为领导的决策提供根据。

　　第六、存在的题目和不足

　　工作获得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意想到本身还存在着很多不足的地方，与大家的期看还有差距。一是固然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，固然都及时补救，但还是影响了工作效力;三是对工作的复杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，致使进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，由于时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清算情况也不理想。五是由于基本在财务岗工作，对具体业务经办技能把握较少，进而致使对各项业务政策的理解和把握程度不够，需要进一步加强学习。

　　针对以上的题目和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步进步思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作进程中也请领导和同事多批评多指教，使我获得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，捉住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为条件，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的气力。