**助理建筑师转正工作总结**

本人于4月5日加入\*\*集团这个大家庭，因公司需要，担任助理建筑师一职。来到\*\*，我了解到\*\*做了很多的公益事业，乐于扶贫救灾、捐资助学，她有一颗慈善的心，这样的一个氛围的中工作，我很自豪。对于\*\*现在的\*\*项目我也很期待，以后我可以骄傲得对我身边的人说，\*\*有我的一份力量。工作中我严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，遇到不懂的问题虚心请教，争取尽早独当一面。 现在工作做如下总结：
　　1.把从设计院设计拿来的的图纸整理好，分发到成本部、项目部、施工单位，并做好文件收发记录。
　　2.根据计划部规划验收需要，加晒各项图纸。
　　3.因施工需要，做好工作联系单，如设计变更、追加图纸等。
　　4.做好会议记录，认真听每一个同事的意见，并整理记录。
　　5.因销售需要，认真把每个别墅庭院的图纸整理出来，图纸简洁明了，并附上说明。
　　6.协助部门经理整理记录其他资料。
　　初入房地产行业，对房地产这个行业还不是太了解，但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。每遇到不懂的问题，我都虚心像身边的同事请教，同时我还多看有关建筑设计方面的书籍，增加自己的知识量，有时遇到建筑上不懂的名词我也会上网搜，记下来。多学，多看，才能成长的更快。建筑师是一个让人很羡慕的工作，同时是我的奋斗目标，我相信经过我的不懈努力，明天会更好!
　　在工作的过程中，我还有很多不足，我会听取领导的批评指正。比如我的会议计划不够简洁，口语化严重。比如我把某些要做的事情忘掉。这些我都在努力克服，我现在随身带个小本子和笔，把要做的事情和不懂的知识都记录下来。我是一个认真工作的员工，对公司负责，对自己负责，我每天都会把办公室和领导的办公室打扫干净，因为我相信，一屋不扫何以扫天下?
　　本人正式向公司及各位领导提出转正申请，请各位领导对本人的工作给予批评及指导。