**销售业务助理试用期转正工作总结**

　　现将这几个月试用期间的工作和学习情况总结如下：  
　　一、 试用期期间工作  
　　在实习期间，我是在传媒部门学习工作的。传媒部门的业务是我以前从未接触过的，虽然和我的专业知识有联系，可也有一定的差距；但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。  
　　业务方面的工作  
　　1. 子夜时段项目  
　　在子夜时段准备初期，内容由房产信息变为婚恋信息，在整个婚恋信息的产业链中，首先将夜间时段的切入点确定为婚介行业，我是主要负责线上的市场调研工作。了解到南京婚介行业的分布情况，并汇总了各大婚介公司的相关资料，同时对婚介行业的政策法规进行了详细调研，了解到国家对婚介行业的要求，对销售组调研具有一定帮助。除了针对婚介公司调研之外，还对婚介产业链上的相关公司进行了调研，如婚纱影楼、婚庆礼仪、蜜月游等，形成了一些汇总资料。  
　　通过对收集到的资料进行整理分析，得出从一个容易入手且是热点的项目入手，因此对栏目的内容和形式有了较大的调整。最后敲定栏目内容为职介单位实用性强的用工岗位信息。  
　　随着时间在一点点流逝，九月份，子夜时段栏目的内容和形式已经确定，到现在与电视台合同的签订已经完成，与XXX以及制作公司的深入工作也正在顺利进行，宣传工作也在进一步跟进。在南京的生活频道，《XXX》栏目将于16号开播，同时其他频道也要把百姓关注的热点信息搬上银幕，把《XXX》打造成一个综合的品牌栏目。按照XX公司的总体规划进行运作。为收集信息和建立平台打造坚实的基础。  
　　2. XX项目  
　　根据传媒确定的调研目标，前期我主要负责针对XX现状和证券行业的调研工作。  
　　3. 印章媒体项目  
　　随着“商务领航——XXX”项目的全面启动，针对XXX的宣传方面，我参与了在XX的XXX的媒体沟通会，与南京平面媒体经济方面的记者建立初步关系，与XXX一起关于督促XX记者在XX上发表关于XXX的宣传稿。现代XX已发表完成。  
　　经过这几个月，我现在已经熟悉了公司的工作环境，从整体上能够把握公司的运作流程。虽然还不能够独立处理公司或部门的一些具体项目业务，但是我相信这是一个需要积累的过程。所以鉴于这些不足之处，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。  
　　管理主要工作：  
　　我作为销售组的一名成员，同时承担了部门内部的内勤工作。  
　　1.流程制定：配合XX、XX完成市场调研流程、电话拜访流程、登门拜访流程的制定。  
　　2.年度计划：参与传媒年度计划制定。从为年度计划制定框架开始，具体分为这几块：背景描述、传媒08年目标、现状分析、实施策略、实施步骤、实施计划、财务分析、所需的资源与支持。明确各项目的运作目的，对年度计划进行修改。从XX公司的规划和传媒的规划出发，明确传媒在XX公司的定位。08年各项目的实施目标。  
　　3.部门会议会议纪要：前期完成了每次会议纪要的编写。每次的会议纪要，确定会议纪要的流程，可以提高会议开展的效率，明确会议议题，能让自己投入到会议的开展中去。在整理会议纪要的时候，能提高自己的总结概括能力，对自己的工作任务、内容等也有较深的认识。  
　　4.日报汇总：前期完成了每天日报的汇总工作。每天的日报汇总，在看其他同事的日报的时候，可以更明确地了解日报该怎么写。同时整理发现的问题和学习的内容。  
　　5.预算制定：前期完成每月办公用品预算和财务预算的制定。  
　　6.每日出勤表：完成了每天的出勤表的制定。  
　　7.值日检查：完成每天的值日检查。