**学校党委办公室主任转正工作汇报**

尊敬的各位领导、老师、同志们：
　　去年月我通过竞争上岗走上学校党委办公室主任岗位主要负责党务方面的工作。在当时的竞职演讲中我曾经说过不管竞职能否成功作为在办公室岗位工作的一名工作人员我都要努力做到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤四员就是为各级领导和医学教育事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来我主要从四个方面实践着自己的诺言力争做到更高、更强、更优。下面我就这一年的工作情况向各位领导、老师、同志们作个简要汇报请大家评议。
　　一、努力学习全面提高自身素质
　　当今世界正在发生着人类有史以来最为迅猛最为广泛最为深刻的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“电子商务”、“生物技术”、“基因工程”、“数字地球”、“电子政府”、“加入世贸”、“西部大开发”等新名词、新事物不断涌现，我深刻意识到今天知识更新太迅速了，作为一名科级干部，不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就要被历史淘汰。为了不辜负同志们的厚望，更好完成党和人民所赋予的各项任务，必须不断地学习，努力提高自己的政治素质和指导工作的能力。一年来，我在自己学习、加强思想建设上下了不少功夫，取得了一些效果。
　　一是学理论。一年中，在校外，我参加了北师大公共管理专业研究生班的学习，学习了公共关系学、科学社会主义的理论与实践、政治学基础、管理学原理与方法、行政法学等课程。参加了市委党校项目知识培训班学习，用三天的时间，比较系统地学习了项目理论、项目管理等方面的知识；并参加了国家卫生部组织的卫生系统办公室主任提高班的学习，学习了办公室管理、电子政务、公共礼仪等。在校内，我参加了“十六大”精神、“三个代表”重要思想、两个《条例》等的学习教育活动；利用闲暇时间学习了毛泽东、邓小平、江泽民三代领导人关于世界观、人生观、价值观的论述，学习了新党章和共产党员生活准则。可以说这一年来，是我参加工作从事理论学习，受政治教育时间最长，内容最多，收获最大的一年；通过这一系列的学习，使自己对“人活着为什么，作干部为什么，身后留什么”的问题有了更明确认识，理想信念坚定了，工作思路清晰了，干工作的劲头觉得更足了。
　　二是学科技。当今科技创新日新月异，必须采用科技手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。我主要采取电脑充电、书海尝新来加快新知识的占有量。所谓电脑充电，就是利用计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人的手延伸，汽车轮子使人的腿延伸，电脑使人的脑延伸”。这确实是一个哲理，利用电脑是成功获取知识的捷径。还有一个形象比喻说：“二十一世纪等于电脑加因特网”，这也是至理名言，因特网和电脑把全世界连成了一个整体，人类几千年历史文化和当代科学发明创造，都通过因特网公布于世。现在是知识共享的时代，不学电脑，就不可能了解到这些知识，更谈不上享受这些知识给人类带来的成果。强烈的求知意识，使我在工作之余，坚持自学，以最快的方式攫取电脑知识。一年来，我真正体会到了电子时代给我们带来的益处，我也由一个电脑盲变成了电脑谜，使我开阔了视野，丰富了知识，明显感觉和以前有了变化，我自己觉得生活充实，而且也顺利地通过了职称计算机的考试。所谓书海尝新，就是多看书。书是我的良师益友。虽然现在有电脑陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间不能少于３０钟，科室订的三份报纸和两份党建杂志，每天送来的我总是坚持把它系统学习。有时自己也觉的好笑，若让我买一件衣服多出１０元钱我可能舍不得，但若是买书，只要是被我看准的，对自己工作和孩子学习有帮助的书，哪怕是几元、几十元，我都愿花这个钱。
　　三是学管理。办公室工作是一个特殊的岗位它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求我十分注重学习提高。一是向书本学。除了认真阅读《XX日报》、《XX日报》、《XX报》等报刊杂志外我还经常自己借阅一些管理工作需要的参考书。通过博采众长我撰写的材料基本上符合文体的要求。二是向领导学。在办公室工作与领导接触的机会比较多。一年来我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术使我受益匪浅收获颇丰。三是向同事学。古人说三人行则必有我师。我觉得学校工作的每位同事都是我的良师益友他们中有业务专家有科技尖兵有文字高手。正是不断地虚心向他们求教我自身的素质和能力才得以不断提高工作才能基本胜任。在党委办公室工作一年来我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步工作业绩也得到了领导的肯定我相信，同志们的感觉也很不错。
　　二、加强修养时刻注意自我约束
　　在办公室工作与上下左右及社会各界联系非常广泛我始终牢记自己是庆阳卫校的一员是领导身边的勤务兵言行举止都注重约束自己对上级机关和各级领导做到谦虚谨慎尊重服从对老师对同事做到严于律己宽以待人对社会对外界做到坦荡处事自重自爱。一句话努力做到对上不轻漫对下不张狂对外不卑不充注意用自已的一言一行维护办公室和各级领导的威信维护学校的整体形象。
　　三、勤奋工作回报领导和同事的关爱
　　从××年月份我任党办主任以后，主要协助党委各成员处理党委的日常事务，具体负责了党委办公室和工会办公室的管理和日常事务的处理等工作。回顾一年来的工作，主要有以下三个方面：
　　１、抓学习教育，激励奋发向上。
　　我所负责的两方面的工作，往往是软任务多，硬指标少，大多数人认为比较清闲，比较舒坦；但凡是从事过党务工作的人都知道，实际是比较难搞的，比较耗人的，同时也比较清贫的。在市场经济转型期，各种因素对我们学校带来不少冲击。工作不顺心、想变动岗位，不求创先进、只求过得去，思想消极、牢骚满腹，报怨领导不重用等等现象的产生，固然有其大环境客观影响，但也与我们平常学习不够、觉悟不高有直接关系。针对这种状况，在尽力不影响一线工作的前提下，协助校党委从提高政治素养入手，狠抓党员、干部职工的政治思想教育。一年来，我们结合“三个代表”重要思想学习、两个《条例》学习、党风廉正建设、纠正行业不正之风等教育活动，多次举行时事形势学习会、座谈会、研讨会，并在重大节日、年终岁末，举行表彰、尉问活动，对干部职工进行理想信念和党性、党风教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。工作岗位没有高低之分，只要观念改变，劣势可以变优势，只要有本事，冷部门也能作出大贡献。目前，全校干部职工工作作风扎实，精神状态良好，人心思干，人心思进，不少同志在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，努力提高干部职工的全面素质。
　　２、抓管理建章立制，鼓励争创一流。
　　毛主席讲过：政治路线确定之后，干部就是决定因素。工作能否上得去关键在于一把手。一定程度上可以讲，一把手的水平有多高，工作的成效就会有多大。我由原来单纯分管办公室变为分管党务和工会工作以后，针对党的号召力较强这一特点，把“要创历史辉煌，要争同行一流”作为奋斗目标。在这样的高标准严要求下，在建立了有利于促进工作的激励机制和竞争机制的基础上，经常与各科室、部门的负责人取得联系，学习他们先进的管理经验，学会宏观上把握大局，掌握科学的领导艺术。用古人讲的“君忙臣闲国乱，君闲臣忙国兴”的哲理，启发自己注意发挥团队作用；用经济学家提出“三管三不管”道理，启发自己学会谋大事、办大事，切勿被事务缠身；用“上者为闲，能者居中，工者居下，智者在侧”的管理经典，启发自己重视人才，发挥能人作用。一年来，我所分管的两方面工作，普遍出现了敬业爱岗、扎实苦干的可喜局面，确实为学校取得可喜成绩作出了贡献。
　　党办室仅有三人，能够完成全年的宣传教育、党员培养、人事调整、职工的考察学习、科级干部竟选等工作这与校党委的正确领导和我们三人的辛勤努力分不开，也与校领导、各位老师和同志们，特别是校委会领导和校办室同志给了我们许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀是分不开的。我能有今天永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的岗位珍惜这个良好的工作环境同时也被校领导和办公室全体同志的敬业精神深深感动。一年来对领导安排的所有工作我从不讲任何客观理由和条件总是默默无闻地努力完成。多少个节假日多少个不眠夜我都是在拼命工作中度过的。虽然常常感到身心疲惫头发也脱落了许多但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可每当看到自己的努力为学校事业的发展起了一些作用时那种成就感那种自豪感，是任何语言也无法表达的。古人说四十而不惑。年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力我都没有什么奢求努力工作是我最大的追求。说句实在话工作不仅是我谋生维系家计的手段更是我回报领导和同志们的最好方式也是我个人实现人生价值的惟一选择
　　四、尽心履职全心全意当好配角
　　作为党委领导的助手我的理解没有什么谋求利益和享受待遇的权力只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中对领导交办的工作从不讨价还价保质保量完成对自己分内的工作也能积极对待努力完成做到既不越位又要到位更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上我们做到了真诚相待互帮互学。一年来党委办公室的工作得到了领导和同志们的认可这是我们团结奋斗、共同努力的结果从本人所处的角色看可以说，总体上是称职的。
　　五、存在的问题和今后努力方向
　　回顾检查自身存在的问题，我认为主要有三点：第一，自己作为党委办公室的主任，有些工作没能将其作到最佳，令当事者操心、领导繁心，让大家不开心，有负于党和人民的期望。第二、作为工会副主席，未能创建一个良好的职工活动场地，使大家的工余活动受到了一定影响。第三、党性不够强，在工作感到特别累的时候，有过消极松弛思想。产生这些问题的根源，还是自己政治素质不高，世界观、人生观、价值观解决的不好。
　　今后我想，绝不能辜负党和人民对自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：
　　１、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的干部。
　　党委办公室主任的担子虽然很重，其工作职责就是协助班子成员处理日常事务，协助一把手宏观把握全局，微观处理学校各种热点难点问题，充分发挥保证、监督作用，促进卫校教育改革和管理工作健康发展。一定要顾大局、识大体，把人民利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为了学校发展，为维护庆阳卫校形象，与大家搞好协作，放下包袱，积极主动协助班子集体抓工作，当好领导的贤内助。
　　２、努力学习，提高素质，提高工作能力，为学校发展做出贡献
　　今后要进一步精通电脑，积极参加各种理论学习，提高理论水平和操作技能。要经常深入实际，了解思想动态，为领导宏观决策当好参谋。要充分发挥党委宣传、鼓动职能作用，争取为学校的发展营造良好的环境。
　　３、严格要求，廉洁自律，坚持反腐倡廉
　　今后，我一定要按照共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，绝不干有损于国家集体和人民的事情，要堂堂正正做人，干干净净干事，做老百姓的勤务兵，建立健全反腐倡廉制度，严明纪律，明确程序，通过制度来管人。加强监管，认真执行《党内监督条例（试行）》和《党内纪律处分条例》，形成上下监督、左右监督、内外监督的浓厚氛围。
　　总而言之回顾一年来的工作我可以问心无愧地说自己尽心了努力了流汗了。不管这次述职能否通过我将一如既往地做事一如既往地为人也希望领导和同志们一如既往地待我、支持我.
　　谢谢大家！