**HI！ I’M Office XX**

This is my resume

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\123\pdf头像\224 224.jpg224 224**  **我是谁**  姓名/ 办公资源  性别/ 女  生日/ 2015.09.23  祖籍/北京  电话/ 18010001000  邮箱/ office@xxxxx  地址/ 北京市海淀区中关村东路1号清华科技园D座15层  QQ/ 3093242906  微博/ @办公资源  应聘职位/ 网站编辑 | **毕业于**  **北京大学**  新闻系 本科  2011.09-2015.07  GPA 3.7/4.0  专业排名 3/30  **我会什么**  英语CET6 雅思7.0  英语读写能力突出  精通 WORD  熟练使用 PPT  熟练使用 EXCEL  文字功底好，曾获新概念作文大赛一等奖  具备良好的沟通能力和团队合作精神。  有较好的网络编辑基础，想象力丰富，执行力强 | **我做过什么**  **北京在线项目组**  网站运营实习生 2014.09-2015.06   1. 负责对网站页面的日常维护、更新，以及发稿； 2. 负责北京站内容在微软在线各推广位的推广； 3. 负责北京站数据KPI的任务目标达成；   **北京MSN中文网**  网站编辑实习生 2014.06-2014.09   1. 负责科技、时尚频道的内容编辑； 2. 处理用户反馈，更新网站内容； 3. 采集竞品信息，进行数据跟踪； 4. 参与专题选题，协助高级编辑完善专题内容。   **大学院学生会**  副主席 2013.06-2014.06   1. 完成院内各类活动的策划及其他相关事宜的主持。包括晚会、运动会、辩论会等。 2. 擅长提出富有创意的主题、口号及活动形式。曾提出的“星驰电掣”主题以及迎新标语受到了新生的喜爱，并受到媒体电话采访。 3. 组织学生会内部活动，增强组织的凝聚力，让成员获得足够的归属感以及更多的成长。 |
| **为什么选择我**  热爱新闻行业，热爱互联网社交，有充分的网络编辑工作经验；写作能力突出，逻辑思维能力和专题策划能力优异；有良好的信息收集、归纳、整理能力；性格开朗，乐于合作，具备高度工作责任感，抗压能力强，勇于接受挑战。 | | |