* 生日：1993.09
* 电话：188-0000-0000
* 邮箱：123456789@qq.com

**办公资源**

**求职意向：办公资源设计师**

**技能证书**

**工作经历**

2015.4-至今 苏州市御园人人有限公司 总账会计

* 主要负责公司帐务处理工作，包括组织设置帐目、结帐对帐，编制会计报表及财务分析；
* 每月整理应收应付表，以便对账及收款。每半年进行仓库盘点工作；
* 办理年度所得税汇算清缴、管理会计档案以及每月申报纳税；
* 负责财务软件的维护，审核记账凭，证按时编制月、季、年度会计表。

2013.7-2013.8 江苏苏苏说仪器有限公司 财务助理

* 负责支票、发票、收据的管理，操作增值税一般纳税人防伪开票系统；
* 根据回单登记应收帐，使用的是金蝶K3财务软件，管理库存商品账本。
* 完成领导布置的其他任务。

**教育经历**

**个人信息**

2011.9-2015.6 苏州市会计学院 会计专业 本科

* 籍贯：江苏苏州
* 现居：北京市朝阳区
* 政治面貌：党员
* 助理会计师、会计上岗证、会计电算化证书
* 大学英语四级、全国计算机等级二级
* 2012-2014连续2年获得校奖学金一等奖

