办公资源

求职意向：营销实习生



# 实习经历

2013.09~2016.07 中国社会大学 市场营销 本科

主修课程： 基本会计、统计学、市场营销、国际市场营销 、市场调查与预测、业心理学、广告学、公共关系学、货币银行学、经济法、国际贸易、大学英语、经济数学、计算机软件应用等

包

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014.07~2014.08上海办公资源运营实习生 | 2015.07~2015.08“包图校园俱乐部”项目 新媒体运营 | 2015.07~2015.08“包图校园俱乐部”项目 新媒体运营 |
| 要负责撰写软文，协助运营执 | 在官方微博平台中，打造“包 | 在官方微博平台中，打造“ |
| 行推广活动 ； | 图校园俱乐部”的概念，为包 | 图校园俱乐部”的概念，为包 |
| 负责公司自媒体（如微博、微 | 图公司在全国范围内各大高集 | 图公司在全国范围内各大高 |
| 信公众）的信息发布及维护； | 结粉丝，让学生由参与者变成 | 结粉丝，让学生由参与者变 |
| 业绩：所负责的微博热点活动 | 创造者，变成包图的校园代言 | 创造者，变成包图的校园代 |
| 参与数量单条超过1,000人， | 人； | 人； |
| 获得1,000次转发，回复500条 |  |  |

集成言

# 技能证书

语言能力：大学英语六级证书；普通话二级甲等证

计算机能力：国家计算机二级证书；熟练使用office办公软件

# 自我评价

有运营实习及活动策划经历，熟悉新媒体渠道和用户；

熟悉常用微信编辑器的使用方法，能使用Maka等工具制作简单的H5页面，也能根据公司要求制定新媒体活动方案，并确保活动的良好执行；

广州市 131xxxxxxxx xxxxxx@ixxx.com