

办公资源

求职意向/课程顾问

# 联系方式

131XXXXXXXX

上海市浦东新区

[XXX@ixxx.com](mailto:XXX@ibaotu.com)

本人从事保理行业一年多，有一定的国内保理和国际保理经验和资源；从事了大量的国际保理营销工作，并与多家国际保理商保持深入合作，了解各类国际保理业务品种和相关的外贸知识；参加过商业保理行业多场风险控制实务培训和交流，对应收账款融资的风险识别和控制有较全面和具体的认识；个人注重团队协调与合作，望加入新业务新团队，与公司和团队追求共同长远的成长。

实习经历

2013.06-2013.12

xxx成都万科地产有限公司房屋细部检查员

2011.07-2014.01

xxx成都万科物业y咨询顾问、销售助理

2014.12-2015.06

国内保理

工作职责：

* 负责开拓国内、国际保理业务客户，完成业务前期洽谈、项目的评估与考察、业务跟踪管理等；
* 配合风控部门完成项目尽职调查，撰写尽职调查报告；
* 按照公司总体发展战略，对保理市场进行分析，协助上级制定保理业务规划，完成公司保理业务制定的拓展目标。

工作职责：

* 咨询顾问：电询、面询、为客户提供个性化的留学以及语言培训解决方案；
* 销售助理：整理、统计和分析公司每月销售数据以及提供其它销售支持。项目经验

项目描述：

* 操作企业过10家，包括中交、广电、联通和广州农商行等核心企业上游供应商的应收账款；
* 目前操作成功案例为0，在操作项目1个。

# 教育背景

2011.10-2014.06

西南科技大学

建筑经济管理（自考本科）

# 技能证书

语言技能：CET-6，优秀的听说写能力；计算机技能：计算机二级，

熟悉计算机各项操作；