**ＲＥＳＵＭＥ**

办公资源（男，２２岁）求职意向：ＸＸ部门

|  |
| --- |
| **实践经历：**  **基本信息：**  专业：XX专业  毕业院校：XXXXX大学  出生日期： 1992.01.15  籍贯：江苏南通  民族：汉  联系电话： +86-123-4567-0000  电子邮箱：[xxx@xxxx.com](mailto:xxx@xxxx.com)  通信地址：XXX街道  “凤凰之行”志愿者团队（总负责人）  （一个帮助残障、精障人群正常生活的志愿组织）   * 自行组建“凤凰之行”志愿者团队，通过海报、人人平台等宣传方式招募志愿者。 * 对新志愿者进行培训。建立QQ群，策划组织志愿者们所进行的志愿服务内容。 * 如今成员数量超过50人。我们的组织也受到当地中心的肯定与感谢。   **教育经历：**  2010.9-2014.6  XXX大学XXXX专业  成绩：3.69/5 排名：36/165  “联想Yoga”创意营销大赛（负责营销方案的策划和撰写）   * 从开始报名到初赛截止， 3个晚上的通宵，4天的苦战，我们将我们的创意表现得淋漓尽致。明确的分工，相互的默契，以及灵感的发挥，让我们完成了这个作品。 * 虽最终未能获奖，但是我们为梦想奋斗的过程，让我们感受到了成就感。 |
| **实习经历：**  **技能：**  英语水平：CET-6；  计算机水平：c++全国二级；  office软件：word，powerpoint，  excel，premiere 。（熟练）  **荣誉：**   * 2011年社会实践团队获校级“优秀团队”奖；2012年获个人“实践先锋”； * 二等奖学金，三等奖学金，三好学生， * 连续两年校“优秀团员”； * 2010年英语演讲比赛二等奖。   **兴趣爱好：**  健身、旅游、小说  苏宁易购 2013.07-2013.08   * 学习电子商务以及测试的相关知识，阅读销售促销测试组的相关需求文档，参加每日晨会。 * 参与多项苏宁易购重要促销活动的测试，迅速高效地完成任务。并协助部门同事共同完成其他任务。 * 周考核均为优秀。实习期间，还主动去了解其他部门的工作，更多地了解公司体系。 |
| **学生工作：**  院学生会副主席 2012.06-2013.06   * 拥有独当一面的能力，完成院内各类活动的策划及其他相关事宜的主持。包括各类晚会、运动会、辩论会等。 * 擅长为各类活动提出富有创意的主题、口号及活动形式，为举办更具特色的活动加分。 * 多次组织学生会内部活动，增强组织的凝聚力，让成员获得足够的归属感以及更多的成长。 |