**ＲＥＳＵＭＥ**

办公资源（男，２２岁）求职意向：ＸＸ部门

|  |
| --- |
| **实践经历：****基本信息：**专业：XX专业毕业院校：XXXXX大学出生日期： 1992.01.15籍贯：江苏南通民族：汉联系电话： +86-123-4567-0000电子邮箱：xxx@xxxx.com通信地址：XXX街道“凤凰之行”志愿者团队（总负责人）（一个帮助残障、精障人群正常生活的志愿组织）* 自行组建“凤凰之行”志愿者团队，通过海报、人人平台等宣传方式招募志愿者。
* 对新志愿者进行培训。建立QQ群，策划组织志愿者们所进行的志愿服务内容。
* 如今成员数量超过50人。我们的组织也受到当地中心的肯定与感谢。

**教育经历：**2010.9-2014.6 XXX大学XXXX专业成绩：3.69/5 排名：36/165“联想Yoga”创意营销大赛（负责营销方案的策划和撰写）* 从开始报名到初赛截止， 3个晚上的通宵，4天的苦战，我们将我们的创意表现得淋漓尽致。明确的分工，相互的默契，以及灵感的发挥，让我们完成了这个作品。
* 虽最终未能获奖，但是我们为梦想奋斗的过程，让我们感受到了成就感。
 |
| **实习经历：****技能：**英语水平：CET-6；计算机水平：c++全国二级；office软件：word，powerpoint，excel，premiere 。（熟练）**荣誉：*** 2011年社会实践团队获校级“优秀团队”奖；2012年获个人“实践先锋”；
* 二等奖学金，三等奖学金，三好学生，
* 连续两年校“优秀团员”；
* 2010年英语演讲比赛二等奖。

**兴趣爱好：**健身、旅游、小说苏宁易购 2013.07-2013.08* 学习电子商务以及测试的相关知识，阅读销售促销测试组的相关需求文档，参加每日晨会。
* 参与多项苏宁易购重要促销活动的测试，迅速高效地完成任务。并协助部门同事共同完成其他任务。
* 周考核均为优秀。实习期间，还主动去了解其他部门的工作，更多地了解公司体系。
 |
| **学生工作：**院学生会副主席 2012.06-2013.06* 拥有独当一面的能力，完成院内各类活动的策划及其他相关事宜的主持。包括各类晚会、运动会、辩论会等。
* 擅长为各类活动提出富有创意的主题、口号及活动形式，为举办更具特色的活动加分。
* 多次组织学生会内部活动，增强组织的凝聚力，让成员获得足够的归属感以及更多的成长。
 |