

158-8688-8688

123456@qq.com

北京市清华大学

手 机：邮 箱：地 址：

1998/9/9

女

北京

党员

会计

生 日：性 别：籍 贯：政治面貌：专 业：

**自我评价**

* 1年会计实习，熟悉会计工作流程，熟悉会计软件用友的实用。
* 拥有一点的组织策划能力，曾多次组织策划社团活动。
* 勤奋好学，吃苦耐劳，诚实守信。

音乐 篮球 旅行 写作 电影 唱歌

**爱好特长**

**荣誉证书**

* 初级证书
* 英语六级
* 优秀学生干部
* 三好学生
* 国家二等奖学金

**2014.03-2014.06 xxx电子安装工程公司 实习生**

* 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
* 使用NetSuite系统录入凭证及会计批准工作，协助AP会计完成付款
* 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管

**2014.03-2015.02 xxx科技有限公司 实习生**

* 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
* 负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作
* 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款单核对
* 在6个月实习期间，将26家公司主体10个月的5400份凭证装订成册

**实习经历**

**教育背景**

**2011 - 2015 清华大学 国际法 本科**

主修课程：政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学、统计学等

**办公资源**

**联系方式** Contact Info

**职业技能** Vocational Skills

组织管理：合作谈判：沟通技巧：英语水平：网络销售：OFFICES：

****

**个人资料** Personal Info

求职意向：会计

个人简历