****

**教育背景 Education**

唱歌 摄影 游泳

跑步 电影 骑行

**兴趣爱好**

生日：1991.07.07

现居：湖北·武汉

+86 152 0000 0000

1212125612@qq.com

**2015.06-09**

**大堂经理助理**

**2014.06-09**

**协助助理**

**2013.06-09**

**班级班长**

**湖北省武汉市xxx农村信用合作联社**

负责接待客户，帮客户填写一些资料给他们提供咨询业务

对银行基本业务比较熟悉，能协助银行内部人员办理业务

**华南电子科技大学学生会勤工助学部**

进行学生会部门间的协调，负责对学生会内部的组织管理

完成大学勤工助学中心临时工作任务，有不错的应变能力

**华南电子科技大学学生会勤工助学部**

负责班级相关事务处理，包括：班级出游，学院集体活动

对学生会主办活动进行部门配合协助，保证活动组织效果

办公资源

求职意向：行政助理

**华南电子科技大学 / 财务管理本科 2012.09-2016.07**

主修课程：管理学，微观经济学，宏观经济学，统计学，管理信息系统，人力资源管理，财务管理，公司理财，经济法，市场营销，企业战略管理等

**工作经历 Experience**

**语言类：** 大学英语六级证书，普通话二甲资格证

**软件类：** 熟练掌握PS、PR、AU软件以及Office办公软件

**荣誉类：** 华南大学三等奖学金、华南大学2013-2014年度优秀团员

**活动类：** 华南电子科技大学摄影大赛二等奖，创业计划大赛亚军

**技能证书 Skill**

**自我评价 Profile**

作为一位的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作。团队配合能力：善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。工作态度评价：拥有良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间。自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。

PERSONAL RESUME