

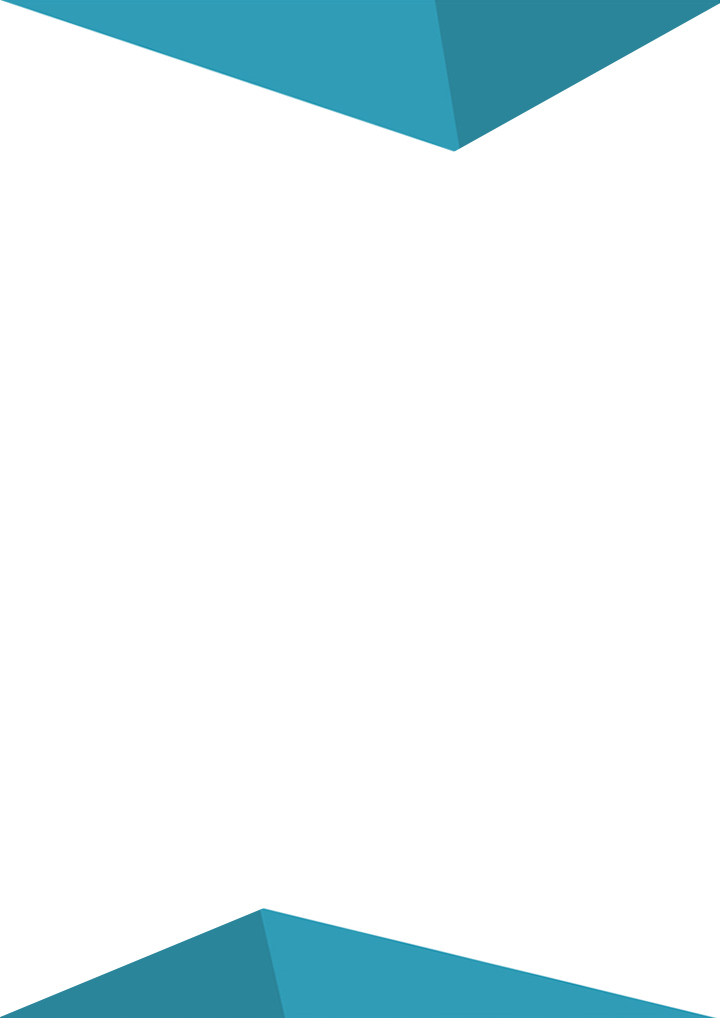
**个人简历**

姓 名： 办公资源

毕业院校： 安徽师范大学

联系电话：

电子邮箱：



**自荐信**

尊敬的HR：

您好！我是安徽师范大学市场营销专业2017级应届毕业生，从xx招聘了解到贵公司正在招聘销售代表，个人感觉自己的能力与贵公司的要求比较匹配，特此应聘。

在大学四年中本人认真努力，各门基础课程和专业课程均取得了较好成绩，GPA3.78，专业排名前10%。在本人的不断努力下，系统掌握了扎实的专业知识、并有意识的通过各种实践活动提高自己的动手能力、为今后工作奠定了良好的基础。

本人注重培养自己多方面的能力，尤其在市场营销专业，熟练的掌握了活动策划、文案撰写、市场分析、竞品调查等专业技能。能熟练运用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，也会使用Photoshop进行简单的图片处理。

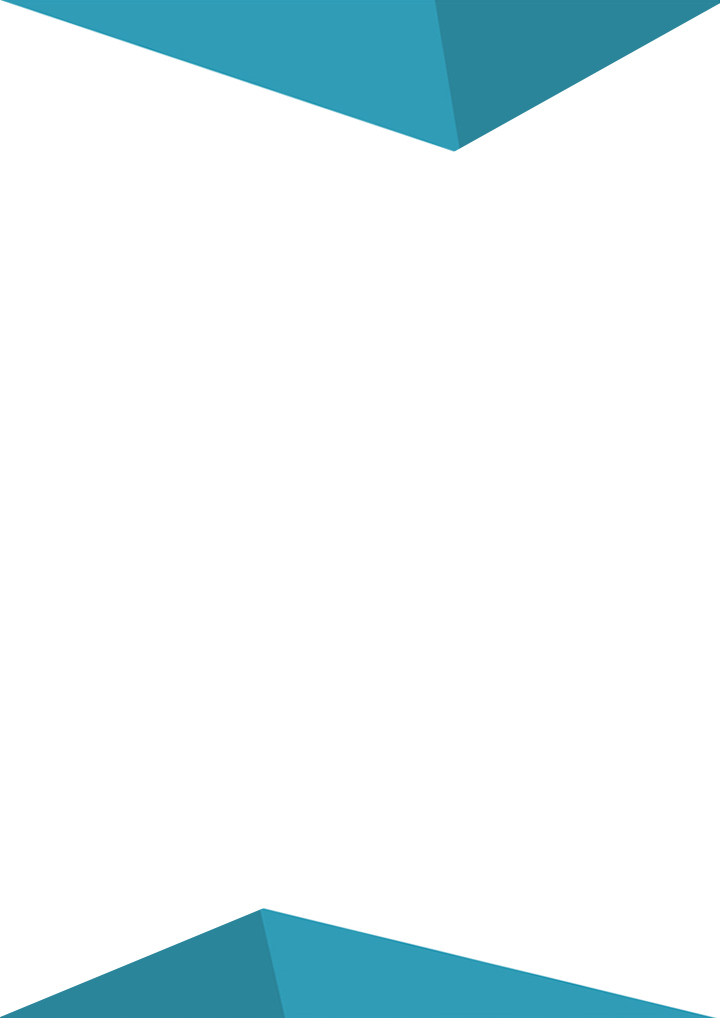
本人具有较强的组织能力和社交能力、能很好的独立开展工作、并与其他人协手合作、发扬团队精神、在各项活动中均取得较突出的成绩。

本人在思想上要求进步、敬业是本人的人生信条、年轻、可塑性强是本人的资本。本人将以饱满的热情、一丝不苟的态度迎接挑战、并运用自己所学的知识和技能、为公司的发展奉献自己的青春！

最后、再次感谢您对本人的关注、并真诚希望本人能够成为贵单位的一员、为贵单位的繁荣昌盛贡献自己的绵薄之力。

期盼您的回音！

自荐人：xxx



* **语言能力：**CET-6，普通话二级甲等
* **计算机能力：**通过国家计算机二级，熟练使用excel制作各类销售报表，擅长使用PPT制作各类汇报PPT，曾获校PPT设计大赛第一名。
* **其他能力：**会计从业资格证，C1驾照

**2013.09 - 2016.10 安徽师范大学校学生会 学生会主席**

* 负责日常的学生会管理工作事宜，定期召开工作例会，做好工作任务的分配和安排；
* 积极和学校老师及其他部门进行对接，领导学生会成员完成相关活动的组织、策划和执行，包括校迎新晚会、元旦化妆晚会等；
* 负责学生会2015学年的招新工作，做好招新的宣传和筛选，最终录用新成员18名。

**技能证书：**

**销售经历：**

**教育背景：**

**校园经历：**

**2013.09 - 2017.07 安徽师范大学 市场营销 本科**

* GPA：3.8/4.0，专业排名前5%
* 获得校一等奖学金2次，国家励志奖学金一次

**2016.09 - 2016.10 合肥xxx信息科技有限公司 销售实习生**

* 负责销售数据和订单的系统录入，协调业务员销售订单与仓库发货相关事宜；
* 负责销售合同、资料的整理、搜集、归档，接待来访客户及综合协调日常行政事；
* 制作各类销售报表，为销售团队提供及时、准确的销售分析数据与报告，进行成本核算。

**2016.09 - 2016.10 合肥xx信息科技有限公司 销售实习生**

* 参与公司组织的产品培训，熟悉公司的产品信息和产品卖点；
* 通过电话联系客户，平均每天拨打电话50个，实习期间通过电话与83个客户建立关系并从中发现20个销售机会；
* 通过网上发帖获取潜在用户，成功获得86个客户咨询。

188-8888-8888

石家庄市

1992．07

证件照

**应聘：XXXX**

**欧阳海**