

**求职简历**

**PERSONAL RESUMEL**

姓 名：办公资源

求职意向：电话销售

联系电话：18686600000

电子邮箱：



办公资源 求职意向：电话销售

生日：1992-11-18 政治面貌：共青团员

专业：电视摄影 电 话：18686600000

现居：福建厦门 邮 箱：

姓 名：陈思涵

求职意向：市场推广专员

联系电话：18686600000

电子邮箱：1868660@qq.com

**求职简历**

**PERSONAL RESUMEL**

* 具备销售人员应具有的素质：积极，自信，大胆，沟通力强, 成熟稳重，责任心强，心态稳定，敢于担当重任，有一定的营销与管理经验，接受能力强，能迅速接受新的理论与技能；
* 专业基础扎实，热爱销售行业，善于与人沟通，通过一些校外的实践工作，能吃苦耐劳，抗压能力较强，有较强的组织、执行能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中；

自我评价

**【大学英语四级】 【国家计算机二级证书】 【全国普通话二级甲等】 【营销大赛一等奖】**

* **擅长文案策划，文笔流畅，熟练操作常用办公软件和互联网处理日常工作，熟悉WORD、EXCEL、**PPT、SPSS等办公软件，具备良好的综合工作能力；
* 熟悉掌握的运营策划技巧，具有平台推广和社群运营经验，具备较好的市场评估和调研能力，系统地学习过营销推广理论，并在实践中接触过商务和策划，能在日常工作中植入营销技巧；
* 了解消费者的心理需求和爱好，善于捕捉市场趋势，熟悉互联网和各类新媒体领域的发展趋势；

**2015.10-2016.05 福建xx计算机有限公司 市场专员**

* 主要负责在本校和附近地域进行调研，根据大学生消费能力进行市场分析、竞品分析等有效数据分析，推出具有高性价比的电脑产品组合；
* 寻找参与意向合作方的洽谈，制作可合作方案和推广销售计划；

**2016.07-2017.09 福建xxx文化传媒有限公司 市场公关专员**

* 主要负责邀约社交媒体进行公司活动方案的合作和商务洽谈，已拥有上百家商务媒体渠道资源，对接人事工作的安排，同时负责市场开拓，寻找可合作的商务对象；

工作经历

**2014.09-2018.06 闽南师范大学 市场营销专业**

主修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销、市场调查等课程

教育背景

技能&证书

自荐信

**A COVER LETTER**

尊敬的领导：

您好！首先向您致以诚挚的问候。感谢您从百忙之中抽空阅读我的自荐材料。我会让您在尽可能短的时间内了解我。

我是xx大学经管学院2017年应届毕业生，专业是电子商务。我热衷于我的专业 ，并且对梦想有执着的追求，希望从每天的工作中寻找现实生活的每个精彩瞬间，也希望能借助这个机会，找一个能展现自己实力的人生舞台。

大学四年期间，在师友的严格教益及个人的努力下，具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了相关理论；与此同时，在课余期间广泛涉猎大量相关书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。并利用假期参加各类社会实践活动，注重实践能力的培养。在2014年暑假期间在一家少儿培训机构兼职表演老师，从课程的安排和实施都是自己一个人完成的，按照学员的情况对其进行相应的教导，坚持由浅入深循序渐进、因材施教的教学原则，并及时做相应的调整。在兼职的过程中，锻炼了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到了乐趣，尽心尽力，培养了强烈的集体荣誉感和较强的社会适应能力。

此外，我还积极参加了各种表演活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学期间，始终积极向上、奋发进取，与优秀学生公事，在竞争中获益，在各方面都取得长足的发展，全面提高自己的综合素质。通过几年的学习和工作，学会了独立思考能力和解决问题能力，培养了吃苦耐劳、乐于奉献、关心集体、务实求进的思想。沉甸甸的过去，正是为了公司未来的发展而蕴积。我的将来，正准备为公司的辉煌的将来而贡献、拼搏！

最后，真诚希望我能够成为贵公司的一员，为贵公司的繁荣昌盛尽自己的绵薄之力！收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！

此致

敬礼！

自荐人：xxx

 20\*\*年09月30日