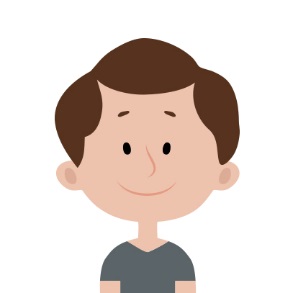
|  |  |
| --- | --- |
| 出生日期 | 1987/11/02 |
| 政治面目 | 中共党员 |
| 婚姻状况 | 未婚 |
| 联系电话 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 籍贯 | 中国北京 |
| 毕业学校 | 北京大学 |
| 学历 | 硕士 |
| 专业 | 市场营销 |



**教育背景**

**工作经验**

**办公资源**

**求职简历**

**校内经历**

**证书技能**

**2016/11-2014/05 xxx科技股份有限公司 销售经理**

* 熟悉国际及国内销售市场,把握国内外宏观经济动向和行业发展动态，负责为公司收集、分析相关的行业信息数据,并进行相关性分析及讲解，并为提示公司销售业绩而服务。
* 负责制定年度、季度、月度公司销售目标，并将目标下达各销售分队，及时控制及了解销售目标的完成度，深入挖掘销售过程中存在的问题并及时解决。积极与客户交流行情并进行合作意向沟通。根据客户的需求制定相应的销售方案销售计划。

**2014/04-2011/09 北京xxx责任有限公司 销售专员**

* 负责统计各项销售数据，并分析销售数据，根据数据挖掘销售问题，提升客户对公司销售产品的粘度。
* 积极与客户交流行情并进行合作意向沟通。根据客户的需求制定相应的销售方案销售计划。

**2011/06-2009/07 北京大学 学生会主席**

* 全面负责学生会的工作，发动组织全校学生认真贯彻学生代表大会的各项决议。主持学生会全体会议，代表学生会向政教处、团委反映学生的要求与愿望，交涉有关学生切身利益的各种事宜。
* 做好学生会各部之间及各部同团委会各委员之间的协调工作，及时向校领导汇报学生会工作情况和学生思想动态。

**2009/06-2007/09 北京大学 大学生创业部长**

* 全面负责学生会的工作，发动组织全校学生认真贯彻学生代表大会的各项决议。主持学生会全体会议。
* 做好学生会各部之间及各部同团委会各委员之间的协调工作，及时向校领导汇报学生会工作情况和学生思想动态。
* 语言技能 2009年度获得英语六级证书，2010年度通过雅思英语考试，普通话标准流畅
* 专业技能 2008年度获得市场营销高级证书
* 办公技能 熟悉办公软件操作，具备良好的沟通协作能力和团队合作能力，对客户具有亲和力
* 2011/06-2008/09 北京大学 市场营销学 （硕士）
* 2008/06-2004/09 北京大学 国际市场经济 （本科）
* 2004/06-2001/09 北京市第一中学 文科选修 （高中）