|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办公资源**  **C:\Users\computer\Desktop\头像\7_看图王.jpg7_看图王**应聘：市场销售/营销类  **基本资料**  经验：应届生  地区：广东广州  生日：1995.1.1  手机：12345678910  邮箱：123456789@qq.com  **所获奖项**  校优秀团干  国家一等奖学金  优秀社团学生干部  校摄影大赛一等奖  **技能证书**  CET-6  会计从业资格证书  一级计算机应用合格证书  **技能特长**  PS：★★★✰✰  Office：★★★★✰  project：★★★✰✰ |  |  | |  |  |  |
|  | **⏩** | | | **教育经历**Education experience |  |
|  |  |
|  |  |  | | **2013年9月-2017年6月 广东财经大学 市场营销 本科**  主修课程：中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论、英语（二）、概率论与数理统计（经管类）、线性代数（经管类）、管理系统中计算机应用、管理系统中计算机应用、金融理论与实务、消费经济学、企业会计学、国际市场营销学、市场营销策划、商品流通概论、国际贸易理论与实务、国际商务谈判、管理学原理（一）、企业形象设计（CIS）等。 | |
|  | **⏩** | | | **实习经历**Practical experience |  |
|  |  |
|  |  |  | | **2016年6月-9月 个人用品连锁店 销售**  协助店经理对卖场促销员的管理。管理货架的陈列及仓库，及时补退货，对店面的购物环境等提出自己的见解和建议。  **2015年6月-9月 房地产有限公司 销售**  负责每日客户的接待工作，向客户介绍楼盘情况并促成成交。协助销售主管完成部门的其他工作任务。根据客户洽谈情况，针对销售中出现的问题及时提出改进建议。  **2014年6月-9月 体育服装公司 市场销售**  接待客户，完成市场销售；关注市场趋势，分析市场环境；接听客户电话，完善销售服务质量；按客户需要进行市场货源调度；老客户的维护及新客户的开拓 | |
|  | **⏩** | | | **自我评价**Self evaluation |  |
|  |  |
|  |  |  | | 具有很强的进取精神和较强的动手能力;自我约束力强，随和、良好的协调沟通能力，适应能力强，反映快、爱创新。有较强的组织能力、活动策划能力，有较强的团队精神，良好的人际关系。处事认真负责、细心、勇于承担，对工作有毅力勇于迎接新挑战。 | |