|  |
| --- |
| 个人简历 |
|  |
| **姓 名** | 办公资源 | **出生年月** | 1996.05 |  |
| **民 族** | 汉 | **身 高** | 177cm |
| **电 话** | 13500135000 | **政治面貌** | 中共党员 |
| **邮 箱** | XXXXXXX@XXX.com | **毕业院校** | 办公资源大学 |
| **住 址** | 上海市宝山区 | **学 历** | 本科 |
| **求职意向** | 市场专员 |
|  |
| 教育背景 |  |
|  |
| 2005.07-2009.06 办公资源大学 市场营销（本科）主修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销 |
|  |
| 实习经历 |  |
|  |
| 2012-04至今 办公资源有限公司 市场营销（实习生）* 负责公司线上端资源的销售工作（以开拓客户为主），公司主要资源以广点通、智汇推、百度、小米、360、沃门户等；
* 实时了解行业的变化，跟踪客户的详细数据，为客户制定更完善的投放计划（合作过珍爱网、世纪佳缘、56视频、京东等客户）

2010.03-2012.03 办公资源有限公司 软件工程师* 负责公司业务系统的设计及改进，参与公司网上商城系统产品功能设计及实施工作。
* 负责客户调研、客户需求分析、方案写作等工作， 参与公司多个大型电子商务项目的策划工作，担任大商集团网上商城一期建设项目经理。
 |
|  |
| 校内实践 |  |
| 2009.03-20110.6 办公资源有限公司 校园大使主席 * 带领自己的团队，辅助完成在各高校的“伏龙计划”，向全球顶尖的AXA金融公司推送实习生资源。
* 整体运营前期开展了相关的线上线下宣传活动，中期为进行咨询的人员提供讲解。后期进行了项目的维护阶段，保证了整个项目的完整性。
* 带领本校团队超额完成规定的业绩，绩效占到大连区的30%左右，是大连区绩效的重要组成部分，同时推动了东北地区业绩的完成。
 |
|  |
| 技能证书 |  |
|  |  |
| 普通话一级甲等；大学英语四/六级（CET-4/6），良好的听说读写能力，快速浏览英语专业文件及书籍；通过全国计算机二级考试，熟练运用office相关软件。 |
|  |