办公资源

[求职意向] 市场销售

 12345678 [bangongziyuan@123.com](mailto:XXX@ibaotu.com)

# 教育背景

## 2012.09-2016.07 办公资源大学 金融学（本科）

主修课程：国际金融，货币银行学、宏观/微观经济学、商业银行、保险学、基础会计、证券投资、计量经济、统计学、财政学、微积分、大学英语、国际贸易、计算机运用。

# 工作经历

2015.09-2015.12 一个人咖啡店

店长兼咖啡师

统筹店里各项事务；进行咖啡原料的采购；进行销售产品的营业计划；策划组织店内运营消费活动以提高营业额；具有一定担当策划能力，能带领团队很好的完成各项任务。

2015.01-2015.03 麦当劳大学东院店

收银服务员

在不同的工作站岗位上服务顾客；协助餐厅达到最佳的质量、服务、清洁水平；让顾客感到宾至如归；能够适应快节奏和轮班制工作环境。

2014.07-2014.10 家乐福

产品促销员

尝试使用了各种不同的销售技巧，使一些消费者提高购买欲望；在向消费宣传商品以企业同时，也提高了一些品牌的知名度；具有良好的亲和力以及人际交往能力。

# 自我评价

## 我是一个阳光、开朗、乐观向上的人，抗压能力强；有较强的组织能力、活动策划能力。在大学期间曾担任校团委文体部部长、班级宣传委员、老乡会会长，多次领导组织体育、娱乐活动、各类晚会，并取得良好效果。

技能证书

CET -4;计算机二级，熟练掌握office办公软件word、excel、ppt等;C1驾驶证。