|  |  |
| --- | --- |
| **办公资源** | 求职意向：房地产招商专员 |

（+86）180 1000 1000 office@microsoft 出生日期：1992.10 籍贯：上海

|  |  |
| --- | --- |
| 教育背景 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2011.09-2014.06 | 科技大学 | XXXX学院 | XXXX专业 | 大专 |

* 专业前15%
* 连续两年获得上海科技大学校级三等奖学金（2010-2012）
* **若要添加内容直接在句末按回车**

|  |  |
| --- | --- |
| 招商/销售经历 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013.06 - 2013.09 | 世纪广场投资有限公司 | 招商专员 |

* 参与“世纪广场”、“世纪一号街”项目的全国范围招商工作
* 通过论坛发帖、跟帖、QQ群发信息等网络渠道进行招商网络宣传推广
* 利用知名论坛、专业招商网、综合信息网等网络资源（赶集、阿里巴巴、黄页等）寻找有需求的客户
* 每天电话拜访30-50位客户，记录客户情况需求等信息，并陪同预约客户逛商铺
* 对意向客户进行跟踪拜访，洽谈合作，签订相关合同

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013.06 - 2013.09 | 微软在线企业发展有限公司 | 销售实习生 |

* 负责微软在线公司的销售工作，分析客户需求并制定销售计划
* 通过电话与83个客户建立关系并从中发现20个销售机会
* 通过网上参与潜在客户调查，成功访问了86个客户

|  |  |
| --- | --- |
| 沟通/协调经历 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2011.09 - 2012.07 | 上海图书馆志愿者活动 | 负责人 |

* 宣传志愿活动、招募选拔20名组员并进行培训
* 活动期间处理突发事件、协调人事变动

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2011.09 - 2012.07 | 国美电器 | 市场导购员 |

* 为顾客提供服务咨询以及各款产品的详细介绍

|  |  |
| --- | --- |
| 技能证书 |  |

* 大学英语四级证书，日常口语交流熟练，读写能力良好
* 国家计算机等级二级证书（C语言）
* 熟练使用office办公软件

|  |  |
| --- | --- |
| 特长爱好 |  |

* 乒乓球，曾获区青少年乒乓球比赛二等奖
* 游泳，旅游
* 办公资源网