 \

办公资源

求职意向：银行柜员

**工作经验**

**奖项技能**

**自我介绍**

**2009.9-2010.7 英国EXETER大学 金融与投资（硕士）**

* 主修课程

政治经济学、西方经济学、财政学、国际经济学、货币银行学、国际金融管理、证券投资学、保险学、

商业银行业务管理、中央银行业务、投资银行理论与实务等

24岁

广东省广州市

13000000000

xxx@.com

* 2011.10 获国家奖学金
* 2012.11 获“三好学生称号”
* CET-6，优秀的听说写能力
* 计算机二级，熟悉计算机各项操作
* 熟悉金融服务操作和产品；
* 熟悉当地规章制度和内部指南；
* 具有强烈的责任心和客户服务意识；
* 良好的沟通能力，具备熟练的英文读、写能力。
* 目标明确、擅于制定详细的计划来实现目标；严谨务实，以诚待人，团队协作能力强；

**2014.8-2017.4 广州银行 营业部柜员**

* 根据客户的需求提供专业的银行业务咨询和办理；
* 协助产品经理完成每期的产品促销，选择卖家和产品，保证促销活动的完成；
* 受理客户的意见建议，并做好记录反馈；

**2013.7-2014.7 广发银行 营业部开户业务**

* 组织开展投资顾问业务，完成客基础服务工作；
* 负责经纪人业务的规范管理和业务推进；
* 负责各类创新业务的拓展和推进；

**2008.8-2009.6 东亚银行（中国）有限公 营业部柜员**

* 负责外币及人民币柜台业务，包括储蓄、汇款等，确保按照操作规程办理业务
* 提供标准柜台服务，热情接待客户，及时准确地办理柜面业务；
* 完成分行/支行安排的其他工作;

**教育背景**