

**办公资源**  求职意向：会计专员

24岁

13800138000

广东省广州市

123456@qq.com

教育背景

2009.09-2013.07 XXX审计学院 会计学（学士学位）

主修课程：中级财务会计、高级财务会计、财务管理、证券投资学、财务报表分析、会计信息系统、成本会计、管理会计、审计学、统计学等。

工作经验

2015.06-至今 XXX商品贸易有限公司 会计助理

* 协助市场部经理制定部门管理办法和部门职责，负责公司资料和信息的上呈下达；
* 引导事业部及市场合作机构签约工作，积极解答在签约过程中遇到的问题；
* 整理和统计事业部购销商开发情况； 完成领导交办的其他临时工作。

2013.09-2015.05 XXX地产青岛分公司 销售会计

* 负责集团海鸥系统收费流程审核及核对，并定期与营销核对系统数据的准确性；
* 领购、开据、保管税收专用收据和发票等，协助公司完成当地税务工作；
* 协调按揭银行和回款签约中心相关工作。

自我评价

四年财务及会计助理从业经历，熟练掌握会计专业知识和应用技能，能全面系统地进行财务处理和分析；

有良好的沟通协调能力，善于时间管理，工作认真负责，执行力强；

喜爱财务行政类工作，愿意在汽车物流等领域得到长足发展。

奖项荣誉

2012-2013年获三等奖学金

2013-2014年获三等奖学金、科技活动积极分子、优秀入党积极分子

2014-2015年获二等奖学金、优秀团员

2015-2016年获三好学生、优秀毕业生

技能证书

CET-6(英语六级)，良好的听说读写能力

计算机二级，熟悉计算机各项操作

会计从业资格证