教育背景

1

自我评价

4

校外实践

2

校内工作

3

2015.09-2019.06 广州大学 会计学（本科）

* 专业课程平均成绩95.1分，专业排名TOP3%。
* 主修课程：会计学原理（97），财务管理（96），管理学（95），中级财务会计（96），审计学（96），会计电算化（93）等。

2018.07-2019.01 华润信息科技有限公司 会计助理

* 协助会计主管处理公司账目，判断原始凭证的信息准确性。
* 负责往来账单的对帐，确认、跟进。整理记账凭证和打印资料。
* 负责会计档案的装订和会计档案的保管工作。

工作成果：

* 熟悉了财务会计工作，能利用excel公式简化工作量，把任务快速而准确地完成，高效率的工作能力得到领导好评。

2017.07-2017.08 广东宝永会计师事务所 实习做帐

* 协助会计主管处理公司账目，判断原始凭证的信息准确性。
* 负责往来账单的对帐，确认、跟进。整理记账凭证和打印资料。
* 负责会计档案的装订和会计档案的保管工作。

2016.09-2018.06 学生会副主席

* 协助主席处理和安排学生会各项大小事务，使各项工作有序高效开展；
* 分管学生会组织部、生活部和学习部三个部门，统筹规划学生会在学生思想、生活以及学习三个方面的各种活动，策划举办相关活动；
* 负责优秀学生会干部的培训工作。
* 专业理论知识较为扎实，多次获得奖学金，并且实践实习过，善于将理论知识与实际相结合，对金融经济类工作有了一定的了解。
* 作为一名会计专业学生，我有很强的批判性思维能力，对数据较为敏感，熟练运用财务相关软件和办公软件，有良好的数据呈现能力；
* 学生干部的工作经历，锻炼了很强的灵活性和极强的适应能力；主持过辩论赛等一些活动，让我的思维更加敏捷；
* 业余时间多次参加模特导购礼仪活动，对服务性岗位有所接触，练就了灵敏的应变能力，提高了工作的谨慎性，提高了客户沟通能力。

办公资源

求职意向：财务、会计相关岗位

个人信息

5

1997.04，22岁

现居：广东广州

135-0000-0000

resume@163.com

大学英语六级

计算机二级

会计从业资格证

初级会计专业技术资格证

连续3年获得校级奖学金，其中一等2次，二等1次

2018.04 优秀学生会干部

2018.09 优秀实习生

奖项荣誉

7

技能证书

6