

1995.05.05

18000000000

1123456@qq.com

PERSONAL RESUME

办公资源 求职意向：市场类岗位

语言能力：英语六级证书、读写能力精通，能翻译专业领域文献

通用技能：取得驾驶执照、熟练掌握Office办公软件，会使用PS、AI设计软件

活动荣誉：代表公司组织参加各类时尚互动及慈善活动，第二届公司风尚大典年度优秀员工

荣誉奖励

自我评价

工作经历

教育背景

英国商科硕士毕业，6年工作经验，毕业后很幸运的进了一家澳资的设计师品牌公司。最初是担任商务扩展一职，负责项目合作，市场扩展和品牌宣传，现在的职位是BD Manager。有丰富商务拓展经验和精湛的策划能力。英语听说读写没有问题。目标是是希望加入有活力的团队，做有成就感的事。

**2018.08-2019.02 北京XX科技有限公司 市场部实习**

1. 通过网络及电话咨询并收集各行各业的潜在商户信息，协助部门经理制定合作计划；
2. 通过第三方消息源收集竞争对手信息，汇总行业总体竞争环境，帮助部门经理制定相应措施 ；
3. 协助分析并定期定制行业现状报告，帮助处理其他采购日常事务。

**2017.08-2018.02 上海XX大学学生会 组织部部长**

1. 计划并组织首届上海高校动漫节，活动为期一周，共有11所高校社团参与；
2. 代表学生会参加校级第九届精品社团评比，取得三星级社团的荣誉（120个社团中前20名）；
3. 计划并负责社团所有的季度活动申请，从学校的有限预算中为社团争取到足够的活动经费。

**2013.09—2017.06 毕业院校：苏州大学 市场营销专业 / 本科**

在校表现：国家级一等奖学金2次，五四评优优秀党员1次， GMAT：690 ； TOEFL IBT：95 ；

专业表现：主修课GPA10%；专业课排名前30%，其中获得优秀专业实践奖1次