

姓 名：办公资源

电 话：180 9999 0000

毕业院校：北京大学

专 业：会计



**个人信息（Personal Info）**

出生年月：1996.10

政治面貌：团员

住 址：宜宾市

学 历：本科

姓 名：办公资源

民 族：汉

电 话：180 9999 0000

邮 箱：9080000@qq.com

**教育背景（Education）**

* **2012.09-2016.08 北京大学 会计学 本科**
* 主修课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、税务会计、税收筹划、财务管理、市场营销、经济法、金融市场学

**实习经历（Internship）**

* **2016.02-2016.04 翠屏区统战部 办公室 实习生**
* 协助办公室日常工作，学习了办公室相关技能，了解了一些中国共产党与八大民主党派的相关知识，增进了国家对港澳台同胞政策的了解。
* 实习期间，积极参加单位组织的“冬季下乡送温暖活动”，在活动中感触颇深写下简报并发表。参加拆迁协调工作，感受到了基层工作的不易同时告诫自己要从小事做起不怕困难。过年期间慰问当地退休老干部，做到了力所能及的分内之事，得到了同事的较好评价。
* **2015.06-2015.08 XXXXX包装有限公司 会计 实习生**
* 负责发票账单管理，深入了解了实际工作中如何进行会计账务处理以及怎样妥善处理各种收付业务，锻炼自己的会计实务能力，第一次把学习与实践充分结合起来，取得了专业上的很大进步。

**技能证书（Skills certificate）**

**校园经历（Campus）**

**自我评价（Self-assessment）**

本人性格开朗，拥有较强的组织策划能力、团队协作和实际动手能力以及良好的协调沟通力，具有吃苦耐劳的精神和勇于奉献的良好品德。生活上积极乐观，不怕失败，敢于正视自己的不足并加以改正；在学习中勤勉上进，注重理论与实践相结合，做到学以致用；工作上不怕吃苦，认真仔细并富有责任心。但我觉得自己的实践经验还不够，希望能通过这次实习机会，在工作中不断学习，积累经验，提升自己各方面的能力。我会以“真诚待人，努力做事”的原则要求自己，以求真务实的心态去完成好每一件工作。

。

* 会计从业资格证、初级会计职称
* 大学英语4级专业证书
* 校级三等奖学金、校级优秀学生
* 在校期间，在学联办公室任干事一职，与同学一起组织了多次校级有：“校学联欢迎会”、“金话筒主持人大赛”等等。在活动中不仅培养了我们团队合作的意识，更锻炼了如何统筹规划与协调组织的能力，取得了“优秀干事”的称号。
* 加入了北京大学学工部下的成长学社，在学社中践行越努力越成长的誓言，一同举办过“励志青春——优秀大学生演讲”以及“我的课堂”系列活动。活动中增强了我对学习知识的热情，更鼓励自己向优秀者学习不断进步。
* 加入了北京大学学工部下的成长学社，在学社中践行越努力越成长的誓言，一同举办过“励志青春——优秀大学生演讲”以及“我的课堂”系列



**自荐信**

尊敬的领导： 　　您好! 　　我是北京师范学院2011届本科毕业生，今天我无比虔诚向贵公司递上我的这份简历。 我的专业是教育技术学。但我对广告设计制作情有独钟，虽然我不是学广告设计的，但我认为把物理的严谨和广告的想象有效结合起来，更能把制作发挥的恰到好处。 我有很强的拼博意识，对自己充满信心。深刻的理解能力，敏锐的洞察力，独立的思考能力是我大学生活中最大的收获。当然，最重要的还是学会如何做人，做事。 　　我相信我较强的逻辑思维和实际操作能力，将是把理论知识转化为实际业绩的有力保证。 　　如果我能够得到贵单位的青睐，我一定会以不断学习、积极进取的精神竭诚为贵单位服务，与贵单位共同发展，共创美好未来!

此致

敬礼

自荐人：办公资源

2018年3月16日



真

诚

地

期

待

您

的

回

复