

**个人简历**

**姓 名 ： 办公资源**

13900000000

Ye@163.com



**办公资源**

求职意向：出纳

**工 作 经 历**

**校 园 活 动**

**荣 誉 证 书**

**教 育 背 景**

**基 本 资 料**

* 2011年
* 2011年
* 2012年
* 2012年
* 2012年

湖南省“省优秀毕业生”

湘潭大学“优秀共产党员”

湘潭大学“优秀辅导组成员”

全国数学建模竞赛三等奖

湘潭大学物理竞赛二等奖

* 2011年
* 2011年
* 2012年
* 2012年
* 2012年

获得某某专业证书

获得某某专业证书

获得某某专业证书

获得某某专业证书

获得某某专业证书

* 修改为工作内容介绍，达到的业绩，所获得能力简单介绍。修改为简单的内容介绍。
* 修改为工作内容介绍，达到的业绩，所获得能力简单介绍。修改为简单的内容介绍。
* 修改为工作内容介绍，达到的业绩，所获得能力简单介绍。修改为简单的内容介绍。

宣传员

翻译兼职

实习

上海某某百货公司

2015年5到7月

上海某某翻译公司

2015年5到7月

上海仙气设计公司

2015年5到7月

1300@163.com

13123000000

北京市东花市北里1号

* 请将此段修改为自己的校园活动内容信息，此段修改为自己的校园活动
* 大一、大二期间担任校市场研究会干事，参与组织多次研讨会
* 大三期间担任学生会生活部部长，组织多次校园活动，都取得了不错的效果
* 利用大二署假参加学校组织的“三下乡”活动，加深了对社会的了解

**2011 - 2015**

农学专业

**浙江大学**

本科

**性 别：女**

**政治面貌：**中共党员

**民 族：**汉族

**专 业：**会计

**年 龄：**22岁

**学 历：**本科

**姓 名：**办公资源

**籍 贯：**山东



**自 荐 信**

尊敬的领导：

您好！

非常感谢您在百忙之中审阅我的求职信，我毕业以广告艺术设计专业，很荣幸有机会向您呈上这份求职信。为了找到一份更好的工作，更好的发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作自我推荐。

我一直为热爱的工作投入了巨大的热情和精力，工作几年中，不断的对广告基础知识、设计、创意、制作等多方面力求更新。在工作中不断的学习与培养，我对这一领域的相关知识有一定的理解和掌握：会应用Office、WPS等办公软件，熟练操作：Photoshop、CorelDRAW、Illustrator、Pagemaker平面设计软件（并有成功的平面设计作品）。

随着社会的不断发展，只具有专业知识是满足不了时代的需要。故我在业余时间自学了许多相关的知识，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。在努力做好本质工作的同时，还不断提高综合素质。

我清楚的知道：“千里之行，始于足下”，在激烈的人才市场上，我一切得从零开始，虚心学习，开拓进取，使自己早日成为一个优秀的人才。若能成为贵公司的一员，我不会辜负您今天的选择。祝贵公司事业蒸蒸日上。

此致

敬礼！

您给我一个机会，我将给你无限惊喜！

办公资源

2016年1月1日



**期 待 您 的 回 复 ！**