

**JUR**

**2009**

**JUR**

**2012**

**JUR**

**2016**

**MAR**

**2014**

**荣誉奖励**

* 奖学金类：连续四年获得国家级奖学金；
* 赛事活动：北京创新创业大赛金奖；校园主持人比赛三甲；
* 职场证书：新文化征文大赛一等奖；
* 荣誉证书：普通话二级甲等证书；c1驾驶证

本人对工作富有很高的激情，能全身心投入工作中，并能始终保持强烈的责任心；性格温和开朗，擅长交流与合作，与供应商、合作伙伴及客户能有效沟通；能承担压力，勤于思考，勇于迎接新挑战，善于分析与解决问题；坚信团队成员的执行力、团队成员的积极性是项目成功的关键。

**⮚ 英语**

**⮚ 会计**

**⮚ 审计**

**⮚ 财务**

|  |
| --- |
| **⮚ 中山大学 / 财务管理** |

主修课程：

 管理学、营销策划、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销

|  |
| --- |
| **⮚ 华达教育 / 会计从业资格** |

收获：

具备税务筹划、税务稽查、成本分析、预算管控能力。

**自我评价**

**软件技能**

**实践经历**

|  |
| --- |
| **华润有限公司 / 财务分析** |
| * 分析成本差异，提供存货移动表及成本报表 。
* 追踪预算和实际的差异，按成本中心提供差异报表。
* 提供新产品的毛利明细项目报表。
* 应对德勤会计师事务所存货部分的审计
* 对资材重点部品进出存进行监控管理，具体负责年度存货盘点工作。
 |
| **金山软件 / 财务专员** |
| * 管理、控制及分析工程样板数据并提供报表。
* 分析非正常存货流转并提供报表。
* 工单差异及运行周期分析。
* 分析并提供KPI报表。
* 提供各成本中心的预算，并分析预算和实际的差异。
* 协助提供关务与ERP系统数据的差异报表。
* 负责车间贵重材料的日常盘点及存货年度盘点。
 |

**求职意向**

**会计 / 财务专员**

**办公资源**

现居：湖北武汉

政治面貌：团员

电话：170-0000-0000

邮箱：bangong@qq.com

**教育经历**

**兴趣爱好**