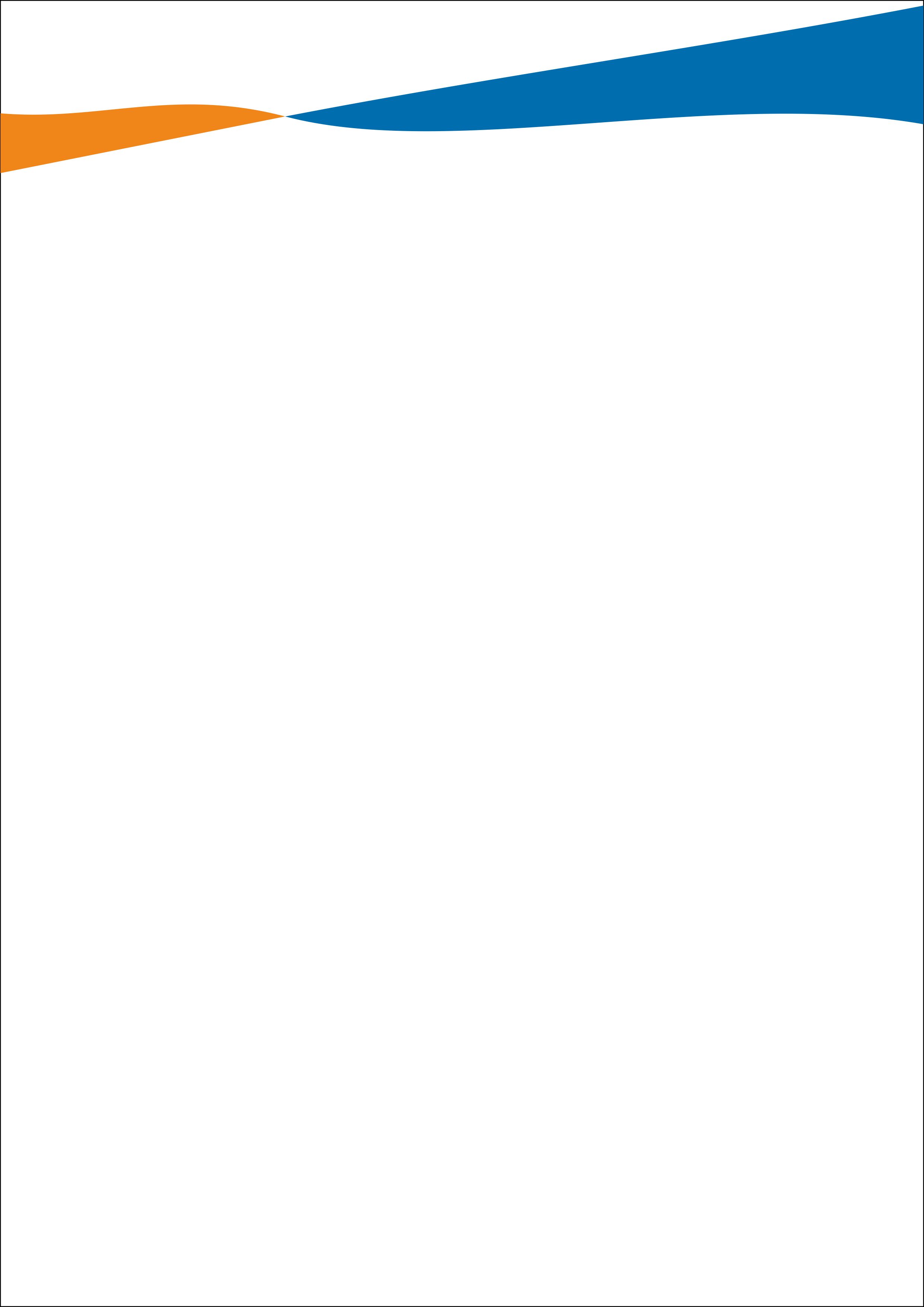


姓名：办公资源

专业：财务管理

学院：XXXX经济学院

电话：188-0000-0000



姓 名：办公资源

性 别：女 学 历：本科

民 族：汉 专 业：财务管理

出生年月：1992.08 毕业学校：XX经济学院

政治面貌：中共党员 英语能力：四级

**教育背景**

20xx年 x 月—20xx年 x月 xxx经济学院 财务管理

主修课程：管理学、会计学原理、财务管理、中级财务会计、审计学等

**实习经历**

20xx年 x 月—20xx年 x月 xx会计师事务所有限公司 审计

主要工作：本人主要从事审计及事务所内的代理记账，经过两年的辛勤工作，本人积累了丰富的审

计经验，能够独立完成公司设立验资审计、工商年检

20xx年 x 月—20xx年 x月 xx驻北京办事处 会计

主要工作：从事会计工作，负责凭证审核，转账凭证编制，总帐，明细帐登记，月末财务报表的

编制，各项费用以及税金的计提和缴纳，会计档案保管；

**技能证书**

大学英语四/六级（CET-4/6） 良好的听说读写能力

快速浏览英语专业文件及书籍，撰写英文文件，用英语与外国人进行交谈

国家计算机一级

熟练使用电脑浏览网页，搜集资料，熟练使用office相关办公软件，熟练使用photoshop

本专业证书

中级会计师、助理会计师、会计上岗证、会计电算化证书

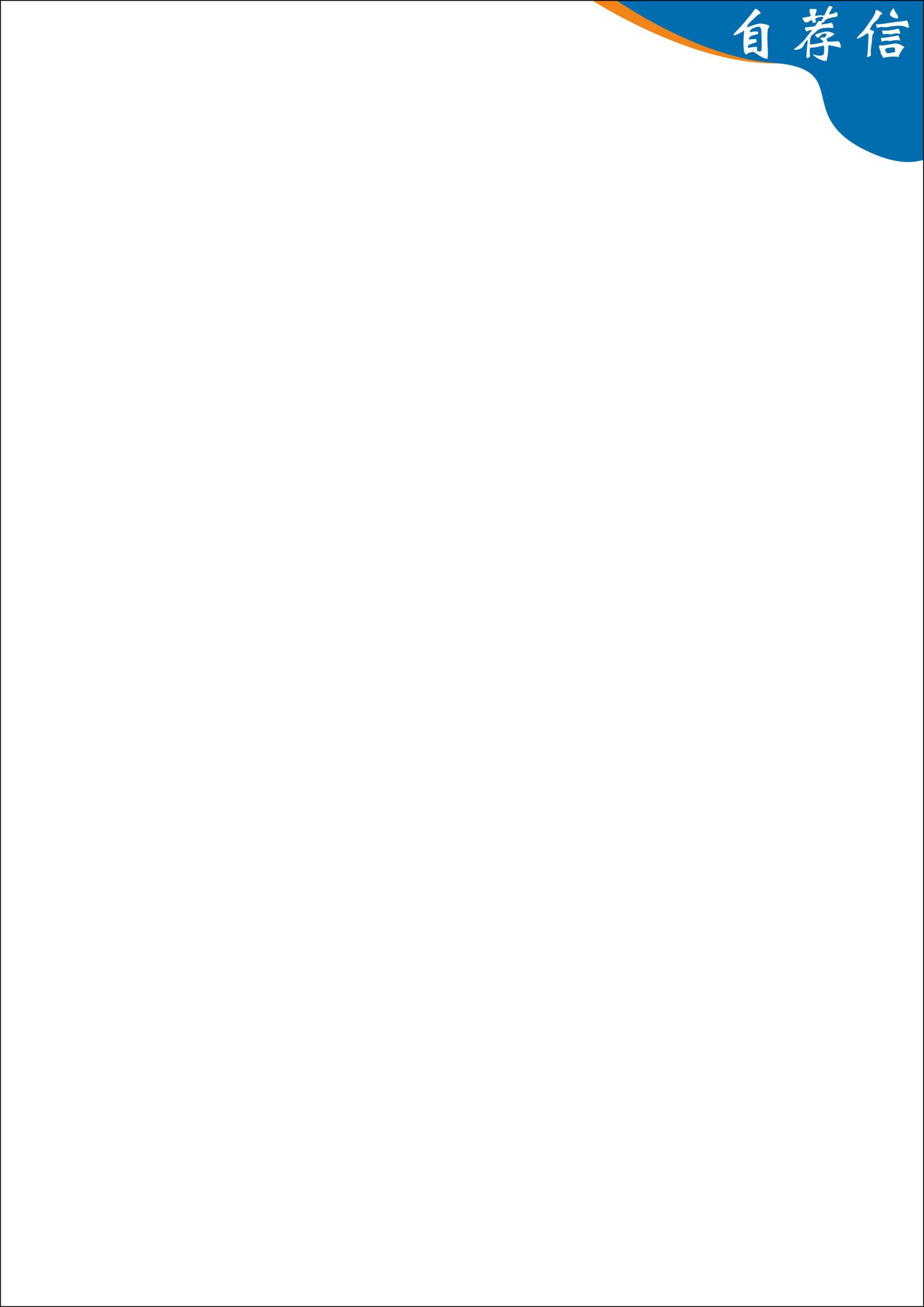
**自我评价**

诚实正直、稳重乐观，对待工作严谨认真，刻苦耐劳、注重工作效率和团队合作，善于沟通协调，

特别在安排各项事物性工作和日程方面较为出色，注重学习，乐于接受新事物，有一定的科研创

新能力。有较强的组织能力，实际动手能力和团体协作精神，头脑灵活，善于分析，具有现代财

务管理理念。



尊敬的先生/小姐：

　　您好！请恕打扰.我是一名刚刚从湖南商学院会计系毕业的大学生.我很荣幸有机回向您呈上我的个人资料.在投身社会之际,为了找到符合自己专业和兴趣的工作,更好地发挥自己的才能,实现自己的人生价值,谨向各位领导作一自我推荐.

　　现将自己的情况简要介绍如下:

　　作为一名会计学专业的大学生,我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力. 在四年的学习生活中,我所学习的内容包括了从会计学的基础知识到运用等许多方面.通过对这些知识的学习,我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握,此专业是一种工具,而利用此工具的能力是最重要的,在与课程同步进行的各种相关时践和实习中, 具有了一定的实际操作能力和技术.在学校工作中,加强锻炼处世能力,学习管理知识,吸 收管理经验.

　　我知道计算机和网络是将来的工具,在学好本专业的前提下,我对计算机产生了巨大的兴趣并阅读了大量有关书籍,Windows 7、金蝶财务、用友财务等系统、应用软件,Foxpro、VB语言等程序语言.

　　我正处于人生中精力充沛的时期,我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能,我不 满足与现有的知识水平,期望在实践中得到锻炼和提高,因此我希望能够加入你们的单位 .我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作,竭尽全力的在工作中取得好的成绩.我相信 经过自己的勤奋和努力,一定会做出应有的贡献.

　　刚谢您在百忙之中所给与我的关注,愿贵单位事业蒸蒸日上,屡创佳绩,祝您的事业 白尺竿头,更进一步!

　　希望各位领导能够对我予以考虑,我热切期盼你们的回音.谢谢!

此致

敬礼！

自荐人：办公资源

