

电话： 135-0000-0000 微信：bangong 邮箱： 223223@qq.com

办公资源

求职意向：会计/会计助理

简

历

 

办公资源

求职意向：会计/会计助理

22岁，现居北京

最高学历：本科

135-0000-0000

223223@qq.com

自我评价

奖项荣誉

技能证书

校外实践

校内实践

教育背景

**2014.09-2018.06 湖南财经大学 会计学**

* 主修课程：微观经济学（97）；宏观经济学（92）；管理学（90）；高等数学（95）；微积分（96）；公共体育（92）；基础会计（96）；概率论（93）；金融经济学（99）；金融学（94）等。

**2015.09-2016.07 湖南财经大学 负责人**

* 策划和组织同乡会活动；组织同乡会高考志愿咨询活动，通过举办高校宣讲会、组织QQ群提供咨询。

**2017.07-2017.08 办公资源信息科技有限公司 会计助理**

* 制作物料台账；办理进口设备贴息项目的申请；整理增值税发票的认证事宜；协助财务部经理拟定通知。

**2017.01-2017.03 办公资源会计师事务所 审计助理**

* 参与2家公司的年度审计项目；协助审计货币资金、短期借款、财务费用、管理费用等会计科目；收发、核对银行询证函；抽查相关原始凭证、记账凭证；盘点库存现金；编写审计工作底稿。

大学英语六级 证券从业资格证

初级会计专业技术资格证 会计从业资格证

2016年度获学校“优秀女大学生” 2015、2016学年度 “优秀团干部”

2015学年度全年一等奖学金 2016学年度本全年一等奖学金

本人作为一名会计专业的学生，在认真学好课本的同时，积极参加会计的实践工作，提高实践技能；积极参加校园活动，提高了组织与协调能力。我性格上最大的特点是有责任心，在审计实习期间，连续半月每天自愿加班工作10个小时以上，每份提交的工作底稿至少复核2遍，只为按时按质完成好工作任务，最终实习表现获公司领导认可。希望未来的我在会计行业有一番建树！

 

办公资源

求职意向：会计/会计助理

22岁，现居北京

最高学历：本科

135-0000-0000

223223@qq.com

自荐信

尊敬的校领导：

您好！我是某某外语学院英语系xx级的学生，于xxxx年xx月毕业，我有志于在教育战线上发挥自己的光和热。

从小我就对当老师有一种向往且一直没有改变过这个梦想，而家庭的熏陶，多年的磨炼铸成了我意志坚强的性格，学校的教育使我具备了我胜任未来教育工作的专业文化素质。

在师大的四年，我日趋成熟，我不仅学到了一个教师需要的基本素养，也养成了我独到的一套学习方法，我时时严格要求自己，事事严格要求自己，使我在多个方面都有了飞跃的进步。

在学习上，我深知学习是学生的天职，如果不努力学习将来又拿什么来教导学生。所以在校期间，本人除努力学习自己的专业英语外，也积极的拓展知识面，为以后的教学生涯打好知识面的基础，毕竟一个有趣的老师比死板的老师要吃香的多。在学校各阶段考试中，已良好的成绩全都通过，在校期间，曾获得三等奖学金，除此之外，为了适应日新月异的新时代发展的需要，再加上自身的兴趣，大一期间，参加了系里的计算机培训。

在工作方面，我已初步显示了自己在协调学生工作方面的才能。从大一开始，我一直担任寝室长之职，积极配合系里的辅导员作好学生工作。

敬业方面，在东北师大附中实习期间，我不断向老师们虚心请教，认真工作，获得了老师和同学们的好评，取得了“优”的成绩。另外，大学期间我一直在做家教工作。各个年级的学生我都有教过，从中获益匪浅，一方面，我了解了不同学生的心理发展及学习上的要求，另一方面，对初、高中的课本有所初步掌握，这对未来的教育事业，会有很大帮助。

在文娱体育方面，我积极参加体育锻炼，三年中，体育成绩一直是优等，曾任班级中的体育委员。不仅如此，我对舞蹈有着浓厚的兴趣，并自学多年，积极参加学校的文娱活动，另外，我还擅长于绘画，为班级出墙报、板报。

祝贵校事业蒸蒸日上，百尺竿头更进一步。