



RESUME

**姓名：** 办公资源

**专业：** XXXX专业

**院校：** 武汉大学

**电话：** 186 0000 0000



尊敬的领导：  
　　您好！非常感谢您在百忙之中翻阅我的自荐信。  
　　我是XX学校财务会计电算化专业XX届毕业生，作为一名会计学专业的应届毕业生，我热爱会计学并为其投入了巨大的热情和精力，在几年的学习生活中，系统学习了基础会计、财务会计、财务管理、成本会计、税收、统计学、经济法、会计电算化等专业知识。同时，我以优异的成绩完成了各学科的功课，曾获得过“三好学生”、“优秀学生”、“优秀团员”、“全勤奖”等。  
　　在校期间，我积极向上、奋发进取，不断从各个方面完善自己，取得长足的发展，全面提高了自己的综合素质。在工作中我能做到勤勤恳恳、认真负责、精心组织、力求做到最好。  
　　在假期实践的工作中，使我学会了思考，学会了做人，学会了如何与人共事，锻炼了组织能力和沟通，协调能力，培养了吃苦耐劳，乐于奉献，关心集体，务实求进的思想。  
　　在课余时间里，我喜欢阅读各类书籍，从书中汲取信息来充实自己，更新观念，开拓脑怀。同时，还积极参加文体活动。  
　　怀着自信的我向您推荐自己，如果有幸成为贵公司的一员，我一定会更努力工作，虚心尽责，为贵公司做出贡献。我相信贵公司能给我提供一个才华尽展的空间，也请您相信我能为贵公司带来新的活力，新的业绩。  
　　感谢您在百忙之中给予我的关注，愿贵公司事业蒸蒸日上。

　　此致   
敬礼!

办公资源  
  20XX年xx月xx日



求职意向：会计

**基本信息 INFORMATION**



**办公资源**

20XX年9月—20XX年6月  武汉大学   财务管理 本科

20XX年9月—20XX年6月  武汉大学   会计 硕士

**电话：**186 0000 0000**邮箱：**bangong@qq.com**地址：**湖北武汉

**籍贯：**湖北**生日：**1996.04.05**求职意向：**××××

PERSONAL RESUME

**教育背景 EDUCATIONON**

**工作经历 EXPERIENCE**

**20xx.08至20xx.07 武汉XXXX有限公司 财务助理**

电算化会计凭证的审核、核算项目的分类核算与分析，资产负债表、利润表、权益变动表和现金流量表，及各类政府部门的统计报表等编制；

制定客户信用额度和供应商的付款计划等；

固定资产的管理。固定资产卡片、变动方式、使用状态、折旧方法的管理及运用；

**20xx.08至20xx.07 武汉XXXX有限公司 会计**

定期核对、及时清算各项应收应付、订金、保证金、备用金等款项；

调度采购资金，监督出纳现金使用情况、银行收付款情况；

对本部门员工进行业务培训和绩效管理；

部门日常管理及其他临时工作。

**荣誉证书 AWARD CERTIFICATE**

熟练SAP系统 、AP、AR对账 ,能运用一些基本的函数

熟练使用office办公软件

能使用税控机开具增值税专用发票,有扎实的会计专业知识，熟悉会计相关操作流程，有丰富的税务知识

已获得会计从业资格证书

20\*\*.07，校三等奖学金

**自我评价 SELF ASSESSMENT**

熟悉一般纳税人的全盘帐务处理,熟悉现金、银行结算业务及办税流程；

熟悉社保局,国税局,地税局等政府部门的对外办事流程.对数字敏感，在任职期间能得到公司上级的充分信任，并在按时完成公司分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作；

具备良好的团队精神，非常敬业。