

求职简历

姓 名：办公资源

电 话：1310000000

邮 箱：XXXX@qq.com

求职意向：产品经理/经理助手

**自我评价**

**专业能力**

**获得荣誉**

**工作经历**

**教育背景**

21岁

广东省深圳市

131-0000-0000

XXXX@qq.com

* 个人方面：拥有较强的学习能力及表达沟通能力能适应各种环境，并融入其中，能在压力环境下完成挑战性工作。
* 工作态度：工作中认真负责，不以自我为中心，具有团队合作精神，有自制力，做事情坚持有始有终，从不半途而废等。
* 计算机能力：获得全国计算机二级证书，并熟练OFFIC办公软件。
* 语言能力：通过全国英语四级考试，具有良好的听说读写能力。
* 其它能力：获得会计从业资格证、熟悉金融相关业务，沟通能力。
* 2014.2一2015.5 XXX网络公司 职位：产品运营总监
* 工作职责：负责技术方向、技术规划与运筹实施，业务发展提供全面技术；研究决策公司技术发展路线，规划公司服务产品技术构架；技术团队的梯队化建设及管理。
* 2015.7一2016.6 XXX网络公司 职位：产品运营总监
* 工作职责：负责基于LBS的手机交友客户产品功能策划；管理后台的功能策划，并跟进技术实施；跟踪并分析用户操作记录；提出产品优化建议及调整产品运营策略。
* 2009.09一2011.06 深圳大学 信息管理与产品运营 大专学位
* 2011.09一2014.06 深圳大学 信息管理与产品运营 本科学位
* 位
* 2009年 - 2010年：深圳大学在校期间获得国家奖学金；
* 2010年 - 2011年：深圳大学在校获“三好学生”称号；
* 2010年 - 2011年：深圳大学在校创意营销大赛一等奖；
* 2011年 - 2012年：广州深圳大学生程序大赛比赛一等奖。

办公资源

**求职意向：产品开发**

尊敬的领导：

您好！

感谢您在百忙之中审阅我的自荐书，这对一个即将迈出校门的学子而言，将是一份莫大的鼓励。相信您在给予我一个机会的同时，您也多一份选择！即将走向社会的我怀着一颗热忱的心，诚挚地向您推荐自己

在校的四年里，我不断充实自己，全面发展，以锐意进取和踏实诚信的作风及表现赢得了老师和同学的信任和赞誉。我有较强的管理能力，活动组织策划能力和人际交往能力。2012年9月至今担任班级团支部书记，同时还是2012级汉语言文学2班学生党支部副书记。平时组织开展三个学生党支部党务工作。随后担任贵州师范大学求是学院文学与新闻传媒系党建中心主任以及求是学院第一学生党总支办公室主任。并多次获得国家级，院级的各种奖项。

作为一名即将毕业的学生，我的经验不足或许让您犹豫不决，但请您相信我的干劲与努力将弥补这暂时的不足，也许我不是最好的，但我绝对是最努力的。我相信：用心一定能赢得精彩！

“良禽择木而栖，士不知已者而搏。”愿您的慧眼，开启我人生的旅程。

再次感谢您为我留出时间，来阅读我的自荐书，祝您工作顺心！盼望您的回音，谢谢！

此致

敬礼

自荐人：办公资源

自荐信范文