--v

**办公资源**

室内装饰设计师



**工作经验**

上海网络科技有限公司 室内设计

2014.7-至今

工作职责：

协调设计单位做好项目的房型设计、室内装修、装饰设计，把控设计质量和进度安排；

使用CAD协助设计师绘制部分施工图，然后根据设计师的要求进行细节修改负责协调方案、扩初、施工图等阶段的精装修设计管理，审核设计图纸并提出修改意见；

负责协助现场施工管理，跟进项目进度，现场文明施工管理等

协调处理工程施工的技术问题，负责精装修工程的质量、进度、成本管理工作；

完成领导临时交待的其他工作任务。

**联系方式**

35XXXXXXXX

设计工程有限公司 设计助理

2013.11-2014.7

[888@qq.com](mailto:888@ibaotu.com)

工作职责：

配合设计师完成资料准备；

协助上司安排项目进度及组内人员工作计划；

负责配合设计师根据客户的需求进行提案和修改。

上海

**自我评价**

**项目经验**

三年室内设计工作经验，熟悉行业工

作，上手快。计划能力强，善于总结，懂得高效工作，能够适应较复杂的工作环境。自信，善于沟通，有极强的责任心，较强的领导力和团队意识，敢于接受挑战性工作。熟悉制图类软件和

office办公软件，能够满足企业办公需要。

商务有限公司

2014.9-2014.11

负责人

责任描述：负责该项目商场一部分施工效果图。

项目介绍：团队分工合作，负责这个项目的部分的施工图；

进行施工现场配合和后期软装配饰现场效果把控工作。商场样板间完成后组织批量精装图纸的修改和审查工作。

**技能**

**教育背景**

XXX学院

2012.2-2014.2

室内设计

CAD

3DMAX

VR

主修课程：CAD、3DMAX、VR、PS、草图大师、手绘、理论课程部分、人

体工程学、室内色彩学、

环境心理学、室内风水学、平面构成、建筑装饰工程预算、室内设计与工程管理等。

PS

手绘

室内色彩