Personal Resume

个人简历

**姓 名： 办公资源**

**毕业学院： 办公资源大学**

**所学专业： XXXX**

**联系电话： 15100000000**

**联系邮箱： 593144793@qq.com**



**教育背景**

**2013.9-202X.6** **办公资源学院 护理学专业**

主修课程：内科，外科，妇科儿科，基础护理，正常人体结构，病理学，药理学，护理学基础，医学免疫学与微生物学，医护心理学等

**办公资源**

求职意向：护士/护理人员

**实习经历**

**2015. 9-202X.6 广州医科大学第一附属医院 实习护士**

* 做好基础护理工作。经常巡视病房，密切观察病人病情变化，了解病人心理动态，发生异常及时报告或处理；
* 协助医师进行各项诊疗工作，负责采集各种检验标本。掌握常用消毒液的浓度、配制及用法；
* 参加护理教学，指导护生和护理员、卫生员工作；
* 在护士长的领导下，做好病房及物品管理，消毒隔离；
* 药品和器材请领保管等工作；

**2015.07-2015.012 广州市中医医院 护士**

* 外科手术配合以及巡回。
* 配合普外的台上台下开刀以及腔镜手术独立完成工作，
* 并得到医生主任的一致好评。

**基本信息**

年龄： 22岁住址：广东省广州市

电话：138 0013 8000 邮箱：2244555@qq.com专业：护理

学校：办公资源大学

**专业技能**

* 基础护理操作
* 临床护理操作
* 动脉血气分析
* 留置针操作

**自我评价**

**证书技能**

* 护理专业毕业，专业成绩优秀，具备扎实的专业知识基础；
* 有护理实习工作经验，有一定的动手实践经历，熟悉医院工作流程和工作制度；
* 具备良好的沟通表达能力，能很好的处理人际关系，能沉着应对突发情况，抗压能力强.能很快融入新环境。
* 英语CET4
* 护士职业资格证
* 计算机一级
* 熟练使用word,excel等办公软件

自荐信

1. 有丰富的临床护理知识基础，各项基础护理措施熟练掌握，如打针、输液、无菌技术的应用，呼吸机和心电图等的使用也基本掌握；认真执行各项规章制度、岗位职责和护理技术操作规程，准确及时完成各项护理工作，杜绝差错事故的发生。参加护理教学和科研工作，工作中不断总结经验，提高护理水平。
2. 尽职尽责，搞好护理工作。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，受到病人及其家属的一致好评。
3. 不断学习，提高思想业务水平。认真学习党的方针路线政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。并坚持自学了相关的业务书籍，通过不断地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。
4. 本人性格开朗，思维严谨、乐观豁达、容易相处，团队荣誉感强；立志于医疗行业，崇敬医疗职业精神。

 自荐人：办公资源

 202X年03月

自荐人 ：李办公资源

 申请时间： 202X年02月

Looking Forward To Your Reply

**期待您的回复**