

1991.07.07

1800000000

北京海淀

办公资源

求职意向：中学教师岗位



学习能力

团队合作

软件操作

专业能力

办公资源

求职意向：中学教师

**技能评价**

工作年限：三年

籍贯：湖北武汉

出生日期：1992.02

政治面貌：中共党员

1230000006

12306@qq.com

XXXXX

**联系方式**

**基本信息**

**2015.9 - 2016.9**

汉语言文学教育

**湖北XXX大学师范学院 / 中文系 / 汉语言文学教育**

中共党员，获得五四评优“优秀团干” 2 次

已取得教师资格证，获得二等奖学金3次

**2015.9 - 2016.9**

语文教师

**2013.7 - 2015.9**

实习教师

**湖北XXX大学洪山附属小学 / 语文教研二组**

* **工作描述：**

能够运用大学课程中的理论方法，结合实际教学，完成新课改的教学目标及任务；曾在校内教学设计大赛中获得优秀成绩，掌握多种教学模式与方法。

**湖北XXX大学洪山附属小学 / 新课改教研组**

* **工作描述：**

完成新课改的教学目标及任务；曾在校内教学设计大赛中获得优秀成绩，掌握多种教学模式与方法。

通用技能证书：

专业技能证书：

活动荣誉奖励：

英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

教师资格证书，WPS年度最佳设计师

2014年湖北省创青春创业计划移动专项赛银奖

**2015.9 - 2016.9**

项目队长

**2013.7 - 2015.9**

体育部部长

**湖北省“创青春”大学生创业计划大赛 / 银奖**

能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务；

负责推广，内测期利用微博与讲座结合获得310客户。

**湖北XXX大学工程技术学院学生会**

任期一年，带领部门13人；

组织管理系100余人篮球赛及学院运动会等活动。

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

**教育背景**

**工作经历**

**实践经历**

**荣誉证书**

**自我评价**

PERSONAL RESUME

办公资源

日期：2020.6.19

自荐信 COVER LETTER

尊敬的领导：

您好！

真诚地感谢您在百忙之中惠阅我的自荐材料！我平凡但不平庸，简约但不简单。我的座右铭是“莫言下岭便无难”。所有的成功，都来自不倦的努力和奔跑。

四年来，我严于律己，能很好的掌握本专业的相关知识，除了完成专业的相关课程外，还积极参与校内活动，通过一年多的努力，我即将通过专业主修的科目，并且以社会对人才的需求为向导，努力使自己向复合型人才方向发展。

另外，我也致力于提高自己的综合能力，积极投身于学院的各项活动之中。在校曾担任院团委校团委担任办公室干事 、校团委办公室副主任、班级宣传委员 ，在班级工作以及系上院上团学工作中，使自身具有了极强的开拓精神、团队合作意识、组织协调能力、活动策划能力。

而今我即将毕业，就要进入我人生的第二个全新的阶段，满怀着热忱和信心，希望能将所学的理论知识为现实生产力，实现自己的人生价值。如果我有幸成为贵公司的一员，我会继续保持团结协作、拼搏创新、吃苦耐劳、认真细致的工作精神，尽量结合专业所学，同时不断的学习新的知识，发挥自身所长，希望能为贵公司的辉煌历史奉献自己的青春和才华！

我相信自己，更相信你，给我一个机会，蓄势而发的我会还您一个惊喜！

祝愿贵公司事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

期待您的回复，谢谢