



**PERSONAL RESUME**

**姓名：**办公资源

**专业：**XXXX专业

**院校：**武汉科技大学

**电话：**18627\*\*\*\*93





自荐信

尊敬的领导：                   
　　您好！   
　　首先感谢您在百忙之中浏览我的求职信。   
　　我是xx大学xx专业的毕业生。经过大学四年的锻炼，我的整体素质有了较大的提高。在大学里，我努力学习专业知识，刻苦钻研，在班上成绩一直排名第一，并连续两年被评为优秀学生。在校期间，我担任过班上的学习委员，学院学生会劳卫部干事，具有一定的工作能力和组织协调能力。此外我还具有较强的责任心，能吃苦耐劳、诚实、自信、敬业；具备持之以恒的毅力，并能脚踏实地的办好每一件事情。   
　　善于学习，独立思考，踏实严谨，勇担责任，是大学学习生活带给我的财富。但我在大学最大的收获还是有了很强的自学能力，懂得了做人的道理，拥有了健康向上的心态。我相信“一分耕耘，一分收获”，我也相信没有付出就一定不会有收获。在大学几年的学习和实践过程中，我充分认识到不论是从事什么工作，踏实肯干的精神，坚韧不拔的意志，团结合作的协作精神都是必不可少的，而这些方面恰恰是我在学习过程中注重锻炼和发展的，在以后的工作中，无论从事何种职业，它们也必将得到发挥和发展。我深知四年时间是短暂的，所学的知识是有限的，学校培养的仅仅是一种思维方式和学习方法，总之，在大学期间我以饱满的热情，用知识武装自己，充实自己，使自己能够胜任许多的工作，真正做到游刃有余。   
　　过去并不代表未来，勤奋才是真实的内涵。对于实际工作我相信，凭我的知识和能力、热情与毅力、诚恳与敬业，定能很快适应贵单位的环境，胜任自己的工作我能很快的适应工作坏境，熟悉业务，并且在工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。期待您的反馈！

　　此致   
敬礼!

办公资源  
  20xx年xx月xx日





**办公资源**

**籍贯：**湖北**生日：**1993.04.05**政治面貌：**团员

**电话：**18627\*\*\*\*93**邮箱：**XXX@qq.com**地址：**湖北武汉

**教育背景**

**2011年9月—2014年6月  武汉大学   工商管理专业 本科主修课程：**基础会计学 货币银行学 统计学 经济法概论 财务会计学 管理学原理 组织行为学 市场营销学 国际贸易理论 国际贸易实务

**工作经历**

**20xx年 x 月—20xx年 x月 xx控股集团有限公司 人力资源部经理助理**

负责公司人员的招聘、绩效考核、员工福利、员工培训、部门预算及档案管理等方面的工作；

在任职期间,参与制订了公司的绩效考核方案,并负责组织实施.；

同时精确计算出社保中心审计报告中补交金额数据,为公司节省了近10000元费用.。

**20xx年 x 月—20xx年 x月 xx餐饮娱乐有限公司  人力资源部督导长**

最初主要负责公司全面人事工作,并制定实施公司整体绩效考核及培训方案；

后负责人力资源管理的全面工作，逐步对各项人力资源管理流程进行了梳理和调整；

负责招聘需求的收集和分析，发布招聘信息，简历筛选、预约、面试及录用；

**所持证书**

计算机二级 教师资格 会计证 英语六级 驾驶证

**自我评价**

诚实正直、稳重乐观，对待工作严谨认真，刻苦耐劳、注重工作效率和团队合作，善于沟通协调，特别在安排各项事物性工作和日程方面较为出色，注重学习，乐于接受新事物，有一定的科研创新能力。

**技能评价**



具有良好的英语听说读写能力具有良好的沟通协作能力

能熟练应用OFFICE办公软件能熟练的使用xxxx软



**静 候**

**佳 音**