**办公资源**

求职目标：信息管理员

+86 131xxxxxxxx

广东省广州市

25岁

**关于我**

热爱互联网产品方面的工作；了解互联网产品整体实现过程，理解用户需求，了解从需求分析到产品发布的全过程。 优秀的数据分析能力和严密的思维逻辑；实习期间，对各种图像算法及优化提升，有了一定的了解。

2016.03-2016.08 XX信息科技有限公司 图像算法（实习生）

内容描述：

* 主要负责图像识别功能的优化、分类标注，协助技术经理处理基础数据；
* 标注图像做优化个性化推荐算法，提高“办公资源APP”相似产品搜索的准确性，进而提高用户搜索体验；
* 进行相似性图片的分类标注，以及根据指定产品品类进行网页图片爬取；
* 与部门同事进行标注策略的商讨与优化，协助技术经理处理日常的基础数据。

实习成果：

* 实习成绩优异，获部门经理的高度认可。
* 在此期间，充分学习了各种图像算法以及图像效果算法。

**实习经历**

2015.09-2016.05 XX管理学院红十字会 副主席

内容描述：

* 负责社团各项活动的组织、策划及宣传工作，指导干事制作宣传海报及新闻稿。
* 组织策划社团建设、协调各部门工作。将社团分为4个部门，实施一个主席分管一个部门的管理模式。

实践成果：

* 独立完成活动策划案，组织大型社团活动。
* 15年独立承办南京中医药大学来院的中医义诊活动，从前期策划、人员组织分工、活动宣传，到现在执行、资源调配、协调各方部门人员，当天接诊人次达600人左右，在校内引起强烈反响。

**校园实践**

掌握技能：CET-6，优秀的听说写能力；计算机二级，熟悉计算机各项操作

兴趣爱好：阅读、徒步、旅行、爬山、游泳

**技能爱好**

2012.09-2015.06 广州办公资源信息科技大学 市场营销（硕士）

2000.07-2012.06 办公资源师范科技大学 市场营销（本科）

**教育培训**