

PERSONAL RESUME

2011.11—2013.03 学校学生会宣传部 职位：宣传部部长

负责宣传部的什么工作，组织了多次活动，获了多少次奖项。

2011.11—2013.03 学校学生会宣传部 职位：宣传部部长

负责宣传部的什么工作，组织了多次活动，获了多少次奖项。

**校内实践**

**校外实习**

2011.06—2013..06 在某公司实习 职位：市场部经理

负责公司内的什么工作，曾经完成了什么业务，熟悉哪些业务，

具有什么工作能力。

2011.06—2013..06 在某公司实习 职位：市场部经理

负责公司内的什么工作，曾经完成了什么业务，熟悉哪些业务，

* 熟练office系列的办公软件 能熟练photoshop软件
* 懂得计算机语言如：C++ 有良好英语听说读能力
* 熟练office系列的办公软件 能熟练photoshop软件

**技能评价**

**自我评价**

* 为人诚恳，乐观开朗，富拼搏精神，能吃苦耐劳。工作积极主动、认真踏实，有强烈的责任心和团队精神，有较强的学习和适应新环境的能力。

2011.09 2015.06

毕业院校 XXXXX大学

管理系 XXXXX专业

2015届 大四本科在校

全国大学生英语四级证书

全国计算机二级考试证书

学院十大歌手比赛第二名

全国数学建模大赛第一名

请输入您的专业课程课程

请输入您的专业课程课程

请输入您的专业课程课程

请输入您的专业课程课程

姓名：办公资源

电话：1234567890

邮箱：1234@qq.com