电子邮箱：

联系电话：

求职意向：

姓 名：

**个 人 简 历**

**办公资源网**

性别：男

专业：房地产管理

年龄：26

学历：大学本科

婚姻：已婚

电话：

**工作经验**

**2016/11-2014/05 XX股份有限公司 高级置业顾问**

* 制定物业管理方面的管理目标和经营方向，包括制定一系列的规章制度和操作规程，规定物业上全体员工的职责，并监督贯彻执行,制定各项费用标准保证管理工作的正常进行。
* 全面负责整个大楼的安全、消防、租赁、合同管理、招商、办公、行政等工作。建立健全物业的组织系统，使之合理化、精简化、效率化。

**2014/04-2011/09 XXXX股份有限公司 物业管理部经理**

* 熟悉管辖区内各项情况，与业主及租户保持密切联系，并不定期组织联谊，及时处理业主及租户的诉求意见。
* 代表物业部门处理对外关系及接待来访业主、群众、团体等， 听取业主及租户意见或建议，不断提高服务质量。

**校内经历**

**2011/06-2009/07 北京大学 学生会主席**

* 全面负责学生会的工作，发动组织全校学生认真贯彻学生代表大会的各项决议。主持学生会全体会议，代表学生会向政教处、团委反映学生的要求与愿望，交涉有关学生切身利益的各种事宜。
* 做好学生会各部之间及各部同团委会各委员之间的协调工作，及时向校领导汇报学生会工作情况和学生思想动态。

**2009/06-2007/09 北京大学 大学生创业部长**

* 全面负责学生会的工作，发动组织全校学生认真贯彻学生代表大会的各项决议。主持学生会全体会议。
* 做好学生会各部之间及各部同团委会各委员之间的协调工作，及时向校领导汇报学生会工作情况和学生思想动态。
* 语言技能 2009年度获得英语六级证书，2010年度通过雅思英语考试，普通话标准流畅
* 专业技能 2008年度获得房地产策划师，2010年度获得房地产经纪人，2011年获得高级置业顾问
* 办公技能 熟悉办公软件操作，具备良好的沟通协作能力和团队合作能力，对客户具有亲和力
* 2011/06-2008/09 北京大学 物业管理 （硕士）
* 2008/06-2004/09 北京大学 房地产管理 （本科）
* 2004/06-2001/09 北京市第一中学 文科选修 （高中）

**证书技能**

**教育背景**

尊敬的领导：

您好！

我是一名已经毕业的大学生。首先，非常感谢您百忙之中抽出宝贵时间阅读我的材料。当您翻开这一页的时候，您就为我打开了一扇成功与希望之门，我是北京人，XX年前踌躇满志地踏进大学殿堂，在大学期间用“学有专长，全面发展”来严格要求自己，力求练就一身过硬的本领，以便将来更好地胜任本职工作。在校期间，我全面系统地学习了学院开设的必修及各门选修课程，全部合格，无一补考，以优秀的成绩毕业。诚实做人，塌实做事是我的人生准则，复合型知识结构使我能胜任社会上的多种工作。在莘莘学子中，我并非最好，但我拥有不懈奋斗的意志，愈战愈强的精神和塌实肯干的作风，这才是最重要的。

大学四年，我既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，我抓紧时间，刻苦学习，以优异的成绩完成了基础理论课的学习。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书刊、杂志，力求尽可能地扩大知识面，紧跟上时代的步伐！成绩都属于过去，未来更需努力。展望未来，如有幸能在贵公司工作，我将以强烈的责任感、事业心、用出色的工作成绩来证明：您的选择没有错！敬盼回音！

　　此致

敬礼!

**自荐书**