

办公资源

出生年月：1996.12

现 居：北京

邮 箱：XXX@163.com

电 话：188 9999 XXX

求职意向：管理

**教育背景**

**工作经历**

**校园经历**

**所获奖励**

**自我评价**

**大学期间 班级团支书**

* 在职期间注重培养班级团结意识，认真负责为同学服务，每学期末考前组织“帮帮乐”互动活动， 大大提高了同学们的复习效率。 工作期间不但得到老师同学的充分认可，也得到了个人管理，交流，组织方面能力的积累，于2013年取得优秀班干，优秀团干荣誉。
* 英语 ：英语雅思7分，CET-4, CET-6，
* 财务 ：会计从业资格证书，会计初级证书
* 计算机：国家计算机二级证书，掌握Offices, 摄影，视频制作技能等
* 2012 ：校级营销策划大赛三等奖
* 2013 ：优秀班干； 优秀团干

**XXX有限公司 销售**

* 在小组讨论中制定Kellogg在中国的营销策略获得优秀成绩。通过利用团队合作的力量，协调组内关系，发挥每个人的特长，及利用创新和理性批判思维优化方案。
* 开创了自己的代购事业，初期由于人脉有限及顾客消费层次各异， 销售进入一段瓶颈期， 后期通过研究心理学知识，根据不同的消费群体制定不同的销售策略，坚持诚实守信，后期客户由开始200人扩大到600人。

**安徽XXX地产集团有限公司 营销策划 实习**

* 主要负责收集整理顾客信息，策划营销方案，实习期间协助销售顾问成功销售一套房子。

卡迪夫大学 国际管理 英国 理学硕士 （2015QS世界大学排名第123）

皖西学院 财务管理 北京 文学学士学位 （国家普通二本院校）

* 性格阳光，乐于交友，热爱旅行，看书，视野开阔。
* 认真负责是我的做任何事情的准则。
* 有较强的理性批判性思维，善于利用团队协作的力量，从多角度分析问题。

**2011.09-2015.06**

**2013.03-2013.12**

2011-2015

2015-2016

**2015.09-2016.09**