

手机: 150-0000-0000

邮箱: XXXXX@qq.com

微信: XXXXX

微博: XXXXXXX

姓 名： 陈露露

年 龄： 28周岁

籍 贯： 北京市

求职意向： 行政管理类相关职位

基本信息

基本信息

专业技能

工作经历

教育经历

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、和团体协作精神，良好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。能把企业当作家庭，把自己当作家庭的一员，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。

**北京XXX大学**

专业绩点（4.58/5），专业排名（5）

政治经济学（92）、西方经济学（85）、国际经济学（83）、计量经济学（93）、世界经济概论（90）、国际贸易理论与实务（85）。

* **国际经济与贸易**

2012-2016

**北京XX国际货运代理有限公司**

根据公司的经营理念和发展战略制定公司各工作岗位的工作目标；负责制定及推进公司员工的培训、绩效、薪酬的管理。

* **总经理助理**

2010-2012

**北京XX企业管理有限公司**

主要负责宣传，跟进工作进程，联系客户，销售服务与及一些文职工作。

* **行政助理**

2015-至今

**北京XX机械有限公司**

质管部部长助理，负责票证车间生产质量检查，控制，兼任企业内审员，推行ISO9001:2008及ISO14000体系并年审。

* **部长助理**

2012-2014

* **语言能力** 普通话二级甲等，英语CET6
* **办公能力** 计算机二级，熟练掌握PPT、WORD、EXCEL等办公软件，熟悉PS、AI
* **个人能力** 能够独立工作，适应性强；有良好的沟通协调能力；具备良好的团队精神

个人评价

求职简历

我，期待一个自我展示的舞台！