

**办公资源网 应聘岗位：材料员**

XXXXXXXXX@qq.com

138-XXXX-XXXX

上海市杨浦区

**教育背景**

**2013.09~2017.07 中国社会大学 材料学专业 本科学位**

* GPA：3.8/4.0，专业排名前10%
* 获2014~2015学年校一等奖学金，2015~2016学年国家奖学金

**实习经历**

**2015.07~2015.08 XX科技有限公司 生产助理实习**

* 帮助测试工程师制备FTIR，TMA，DSC，硬度，橡胶耐液性能，力学性能，热老化等测试项目的样品；
* 熟悉有机合成、高分子合成、改性、高分子与无机材料复合等相关的试验技能；

熟练使用气象色谱、化学滴定的方法检测原料，探索氯离子的检测方法，检测循环冷却水中氯离子的含量，寻找冷凝器钢管腐蚀原因。

**2014.07~2014.08 上海XXX汽车 实习生**

* 熟悉车床、冲床的机械结构及工作过程，进行零件机械加工操作；；
* 进行汽车车身零部件冲压工艺培训，参与变速箱齿轴类零件加工工艺文件的编制和工装检具设计，修改零件尺寸图；
* 了解注塑成型工艺过程、汽车保险杠、车门板、车门保护膜生产等。

**自我评价**

**校园经历**

**2013.09~2014.06 院学生会 干事**

* 积极参与学生会的各项活动，与其他干事一起参与各类学生活动的策划；
* 负责学院活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助；
* 完成其他学生会的工作任务，成功举办多次大型活动，如“迎新晚会”、“送毕业生晚会”等。

**技能证书**

**语言能力：**通过大学英语六级**、**普通话二级甲等

**计算机能力：**通过全国计算机等级考试（二级C）**，**熟练掌握word、excel、PPT等日常办公软件

**其他能力：**C1驾照

* **模板使用说明**
* 简历制作完毕，后面的资料可以选中后删除。
* 使用图标，选中图标后-取消组合-选中你需要的图标，复制后即可进行替换。
* 简历制作完，最好另存为PDF格式发送，方便各种客户端阅读。