

**2012.09-2016.07 武汉工程大学 / 土木工程 本科学士**

* 主修课程：

工程力学、岩土工程、结构工程、市政工程、工程制图测量、计算机应用、专业实验、结构设计、工程规划、室内设计、施工、管理等相关课程等

**2015.07-2015.09 武汉XXXX物业发展有限公司 置业顾问**

* 工作描述：

负责客户接待、咨询工作，为客户提供专业的房地产置业咨询服务；了解客户需求，提供合适房源；陪同客户看房，促成二手房买卖租赁业务。负责公司房源开发与积累，并与业主建立良好的业务协作关系。

**2013.09-2014.09 学生会勤工助学部 教务协助助理**

* 工作描述：

进行学生会部门之间的协调，负责对学生会内部的组织管理；对学生会主办活动进行部门配合的协助，保证活动组织效果；完成大学勤工助学中心的临时工作任务，有不错的应变能力。

* 语言类：大学英语六级证书，普通话二甲资格证
* 软件类：熟练掌握PS、PR、AU和Final Cut等视音频编辑软件以及Office办公软件
* 荣誉类：大一、大二获得华南大学三等奖学金、华南大学2013-2014年度优秀团员
* 活动类：华南电子科技大学摄影大赛二等奖，创业计划大赛亚军

作为一位土建专业的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作中的每一个挑战。团队配合能力：善于沟通，有一定团队协作经验，具备一定的活动策划和组织协调能力。工作态度评价：良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。自主学习能力：习惯制定切实可行的学习计划，上岗后能积极主动学习岗位所需知识技能。

姓名：办公资源网

现居：湖北武汉

生日：1991.07.07

政治面貌：党员

工作年限：应届生

求职意向：销售岗

XXXXXXX

1800000000

XXXX@qq.com

**教育背景**

**工作经历**

**技能证书**

**自我评价**

PERSONAL RESUME

-- 世界那么大，带我去你那看看