

**办公资源网应聘岗位：XXXX**

Resume

* 出生年月：1995年6月
* 电话：135-0000-0000
* 邮箱：6666@163.com

****

**2014.09 - 2018.06 苏州市苏州学院 建筑学 本科**

**主修课程：**

* 建筑制图、建筑施工技术、建筑结构、建筑构造、建筑工程测量、 工程造价电算化、建筑工程项目管理、建筑工程安全管理、建筑 施工组织与管理、建筑经济、建筑CAD、建筑学等。

**获得奖励：**

* 2013-2015年连续2年获得校奖学金一等奖、2015年获“优秀毕业生”称号

**实习经历**

**2017.07 - 2017.12 XX房地产开发有限公司 施工员实习生**

* 本人负责公司苏州市高新区XXX地产商品房的项目，本工程规划占面积5万平米。
* 本人负责施工与管理工作。主要从事图纸会审，建筑定位，放线，测量，施工组织，隐蔽工程的验收，以及与相关单位的沟通协调。

**2016.07 - 2016.08 XX房地产开发有限公司 房地产销售员**

* 主要负责苏城广场前期销售所剩的小部分物业的出售及租赁工作；为公司的销售工作创下了优异的成绩。
* 同时负责银行借贷业务，公司兼对大厦内各小业主放盘工作的中介业务。
* 熟悉建筑工程管理；了解国家业现行规范政策，熟知国家颁布的有关建筑法律规范，熟悉工程监理业务；
* 具备良好的职业素养和道德品质，工作中严谨、细致、有序，具有高度的事业心和责任感；
* 专业知识层面广且经验丰富，熟知工程的投资、 进度、质量的难点重点，具备良好的现场指挥、调控能力。

**技能证书**

**教育背景**

**自我评价**

**专业能力：**二级建造师、安全员证

**语言能力：**大学英语四级证书、普通话流利、具有良好的沟通表达能力

**计算机能力：**全国计算机二级证书、熟练掌握word、excel等日常办公软件